

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

zariadenia na zneškodňovanie odpadov

prevádzka:

ČUKÁRSKA PAKA - SKLÁDKA ODPADOV

na odpad, ktorý nie je nebezpečný

vypracovaný podľa

**zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov**

a

**vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky
č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona
o odpadoch v znení neskorších predpisov**

***Prevádzkovateľ: Združenie obcí Horného Žitného ostrova v odpadovom
hospodárstve so sídlom v Šamoríne***

Bratislava, február 2026

OBSAH

ÚVOD	3
ÚDAJE PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU	6
1. Názov a sídlo alebo miesto podnikania prevádzkovateľa zariadenia vrátane mien a priezvisk zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia	6
1.1 Názov a sídlo prevádzkovateľa zariadenia	6
1.2 Zamestnanci zodpovední za prevádzku	6
2. Údaje o začatí prevádzky, čase životnosti zariadenia a o jeho kapacite	6
2.1. Údaj o začatí prevádzky	6
2.2. Údaj o čase životnosti zariadenia	7
2.3. Údaj o kapacite zariadenia	7
3. Technický opis zariadenia	7
3.1 Základné údaje o Skládke odpadov	7
3.2. Technický opis Skládky odpadov	7
4. Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky a ochrany zariadenia	13
5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri prevádzke zariadenia	19
6. Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia	21
6.1. Všeobecné povinnosti	21
6.1.2. Prevádzkový pracovník	22
6.1.3. Vodič mechanizmu (kompaktora)	22
6.1.4. Účtovník	23
6.1.5. Strážna služba	23
6.1.6. Pomocný pracovník Skládky odpadov vykonáva pomocné práce	23
6.1.7. Obsluha Skládky odpadov mimo prevádzkových hodín Chyba! Záložka nie je definovaná.	23
6.2. Prevádzková dokumentácia a ohlasovacia povinnosť	23
6.3. Zabezpečenie odpadov pred cudzími vplyvmi	24
7. Opatrenia pre prípad havárie	25
8. Druhy odpadov, na ktorých zneškodňovanie je prevádzkovateľ oprávnený	27
9. Rozsah analýza preberaných druhov odpadov vo vzťahu k technológii v zariadení	34
10. Určenie spôsobu vykonávania vstupnej kontroly	34
11. Spôsob obsluhy a vyhodnocovanie pozorovacieho systému zariadenia	36
12. Záverečné ustanovenia	39
Príloha č. 1 k Prevádzkovému poriadku Skládky odpadov	40
Príloha č. 2 k Prevádzkovému poriadku Skládky odpadov	41
Príloha č. 3 k Prevádzkovému poriadku Skládky odpadov	42

ÚVOD

Prevádzkový poriadok zariadenia na zneškodňovanie odpadov „Čukárska Paka - skládka odpadov na odpadov, ktorý nie je nebezpečný“ prevádzkovateľa - Združenie obcí Horného Žitného ostrova v odpadovom hospodárstve, so sídlom Gazdovský rad 37/A, 931 01 Šamorín, Slovenská republika, IČO: 34 074 694 (ďalej aj ako „**Prevádzkovateľ**“) je vypracovaný podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o odpadoch**“) a § 10 ods. 6 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Vyhláška č. 371/2015 Z. z.**“).

Požiadavky na prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov sú stanovené v Zákone o odpadoch, vo Vyhláške č. 371/2015 Z. z. a vo vyhláške Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 382/2018 Z. z. o skládkovaní odpadov a uskladnení odpadovej ortuti v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Vyhláška č. 382/2018 Z. z.**“).

Podľa ust. § 3 ods. 16 Zákona o odpadoch „*Zneškodňovanie odpadu je činnosť, ktorá nie je zhodnocovaním, a to aj vtedy, ak je druhotným výsledkom činnosti spätné získanie látok alebo energie; zoznam činností zneškodňovania odpadu je uvedený v prílohe č. 2.*“

Podľa ust. § 3 ods. 17 Zákona o odpadoch „Skládkovanie odpadov je ukladanie odpadov na skládku odpadov.“

Podľa ust. § 5 ods. 3 Zákona o odpadoch „*Zariadenie na zneškodňovanie odpadov je zariadenie určené na výkon aspoň jednej z činností uvedených v prílohe č. 2, ktoré je tvorené technickou jednotkou so súborom strojov a zariadení prevádzkovaných podľa dokumentácie k nim, pričom činnosti nimi vykonávané navzájom súvisia a majú technickú nadväznosť; ak je takéto zariadenie vzhľadom na jeho konštrukčné riešenie pevne spojené so stavbou, za zariadenie na zneškodňovanie odpadov sa považuje aj priestor, v ktorom sa zariadenie nachádza.*“

Podľa ust. § 5 ods. 5 Zákona o odpadoch „*Skládka odpadov je miesto so zariadením na zneškodňovanie odpadov, kde sa odpady trvalo ukladajú na povrchu zeme alebo do zeme. Za skládku odpadov sa považuje aj interná skládka, na ktorej pôvodca odpadu vykonáva zneškodňovanie svojich odpadov v mieste výroby, ako aj miesto, ktoré sa trvalo, teda dlhšie ako jeden rok, používa na dočasné uloženie odpadov. Za skládku odpadov sa nepovažuje zariadenie alebo miesto so zariadením, kde sa ukladajú odpady na účel ich prípravy pred ich ďalšou prepravou na miesto, kde sa budú upravovať, zhodnocovať alebo zneškodňovať, ak čas ich uloženia pred ich zhodnotením alebo upravením nepresahuje spravidla tri roky, alebo čas ich uloženia pred ich zneškodnením nepresahuje jeden rok.*“

Podľa § 13 písm. e) Zákona o odpadoch sa zakazuje zneškodňovať skládkovaním:

1. kvapalné odpady,
2. odpady, ktoré sú v podmienkach skládky výbušné, korozívne, okysličujúce, vysoko horľavé alebo horľavé,

3. *odpad zo zdravotnej starostlivosti a veterinárnej starostlivosti, ktorého katalógové číslo pred jeho spracovaním je uvedené v prílohe č. 8; spracovanie takéhoto odpadu a každá následná zmena jeho katalógového čísla nemá vplyv na zákaz jeho skládkovania,*
4. *odpadové pneumatiky okrem pneumatík, ktoré sú použité ako konštrukčný materiál pri budovaní skládky, pneumatík z bicyklov a pneumatík s väčším vonkajším priemerom ako 1400 mm,*
5. *odpady, ktorých obsah nebezpečných látok presahuje hraničné hodnoty koncentrácie nebezpečných látok podľa prílohy č. 5,*
6. *vytriedený biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad,*
7. *biologicky rozložiteľný odpad z veľkoobchodu, maloobchodu a distribúcie,*
8. *vytriedené zložky komunálneho odpadu, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, okrem nezhodnotiteľných odpadov po dotriedení,*
9. *biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov, vrátane biologicky rozložiteľného odpadu z cintorínov, okrem nezhodnotiteľných odpadov po dotriedení,*
10. *odpad, ktorý neprešiel úpravou okrem*
 - 10.1 *inertného odpadu, ktorého úprava s cieľom zníženia množstva odpadu alebo jeho nebezpečenstva pre zdravie ľudí alebo pre životné prostredie nie je technicky možná,*
 - 10.2 *odpadu, u ktorého by úprava neviedla k zníženiu množstva odpadu ani nezabránila ohrozeniu zdravia ľudí alebo ohrozeniu životného prostredia,*

V súlade s povinnosťami prevádzkovateľa zariadenia na zneškodňovanie odpadov, ktoré vyplývajú zo Zákona o odpadoch a tiež v súlade s požiadavkami na obsah prevádzkového poriadku zariadenia na zneškodňovanie odpadov, ktoré sú uvedené v § 10 ods. 6 Vyhlášky č. 371/2015 Z. z., Prevádzkovateľ vypracoval tento prevádzkový poriadok zariadenia na zneškodňovanie odpadov, ktorým je „Čukárska Paka - skládka odpadov na odpadov, ktorý nie je nebezpečný“.

Účelom tohto prevádzkového poriadku zariadenie na zneškodňovanie odpadov „Čukárska Paka - skládka odpadov na odpadov, ktorý nie je nebezpečný“ (ďalej aj ako „**Prevádzkový poriadok**“) je stanoviť postupy, činnosti a ďalšie opatrenia na zabezpečenie činnosti Skládky odpadov v súlade s požiadavkami Zákona o odpadoch, Vyhlášky č. 371/2015 Z. z. a Vyhlášky č. 382/2018 Z. z.

Na činnosť zneškodňovania odpadov v zariadení na zneškodňovanie odpadov „Čukárska Paka - skládka odpadov na odpadov, ktorý nie je nebezpečný“ udelila Slovenská inšpekcia životného prostredia, Inšpektorát životného prostredia Bratislava (ďalej len „**Inšpekcia**“) súhlas rozhodnutím č. 4970/1483-OIPK/2006/Kk/370050105 z 18.09.2006 (právoplatné dňa 05.02.2007) v znení jeho zmien a doplnkov (ďalej aj ako „**Integrované povolenie**“).

Zariadenie na zneškodňovanie odpadov „Čukárska Paka - skládka odpadov na odpadov, ktorý nie je nebezpečný“ je oprávnené na zneškodňovanie odpadov činnosťou zaradenou podľa Prílohy č. 2 k Zákonu o odpadoch ako „**D1 Uloženie do zeme alebo na povrchu zeme (napr. skládka odpadov)**“.

Zariadenie na zneškodňovanie odpadov „Čukárska Paka - skládka odpadov na odpadov, ktorý nie je nebezpečný“ je určené na zneškodňovanie odpadov, ktoré sú vymenované v Tabuľke č. 1, uvedenej v bode 8. tohto Prevádzkového poriadku a ktoré

sú zaradené podľa vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení (ďalej len „**Katalóg odpadov**“) do kategórie „**ostatné odpady**“, označené písmenom „O“.

Skládka odpadov sa nachádza v k.ú. Čukárska Paka, obec Veľká Paka.

ÚDAJE PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU

1. Názov a sídlo alebo miesto podnikania prevádzkovateľa zariadenia vrátane mien a priezvisk zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia

(§ 10 ods. 6 písm. a) Vyhlášky č. 371/2015 Z. z.)

1.1 Názov a sídlo prevádzkovateľa zariadenia

Názov prevádzkovateľa: Združenie obcí Horného Žitného ostrova v odpadovom hospodárstve

Sídlo prevádzkovateľa: Gazdovský rad 37/A, 931 01 Šamorín, Slovenská republika
IČO: 34 074 694

Názov prevádzky: **Čukárska Paka - skládka odpadov na odpadov, ktorý nie je nebezpečný**

1.2 Zamestnanci zodpovední za prevádzku

Meno, priezvisko: Bc. Viktor Ŏry, vedúci Skládky odpadov

Tel. kontakt: +421 905 128 833

e-mail: skladka@zohzo.sk

Meno, priezvisko: Ing. Árpád Ŏry

Tel. kontakt: +421 907 865 896

e-mail: arpad.ory@sunflower-ds.sk

2. Údaje o začatí prevádzky, čase životnosti zariadenia a o jeho kapacite

(§ 10 ods. 6 písm. b) Vyhlášky č. 371/2015 Z. z.)

Zariadenie na zneškodňovanie odpadov „Čukárska Paka - skládka odpadov na odpadov, ktorý nie je nebezpečný“ (ďalej len „**Skládka odpadov**“) je prevádzkovaná na základe Integrovaného povolenia vydaného rozhodnutím č. 4970/1483-OIPK/2006/Kk/370050105 z 18.09.2006 (právoplatné dňa 05.02.2007) v znení jeho zmien a doplnkov.

Skládka odpadov je v súlade s Prílohou č. 1 k zákonu č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia (ďalej len „**Zákon o IPKZ**“) zaradená do kategórie 5. *Nakladanie s odpadmi, položka 5.4 Skládky odpadov, ako sú vymedzené v osobitnom predpise, ktoré prijímajú viac ako 10t odpadu za deň alebo majú celkovú kapacitu presahujúcu 25 000 t, okrem skládok inertných odpadov.*

2.1. Údaj o začatí prevádzky

Začiatok prevádzky Skládky odpadov: 2001

2.2. Údaj o čase životnosti zariadenia

Životnosť Skládky odpadov vyplýva z dosiahnutia povolenej kapacity a z podmienok Integrovaného povolenia.

2.3. Údaj o kapacite zariadenia

Kapacitné údaje o skládke odpadov po optimalizácii využitia kapacity skládky odpadov:

- 1. stavba: kapacita 72 000 m³
- 2. stavba: kapacita 148 600 m³
- 3. stavba: kapacita 221 308 m³
- 4. stavba 1. časť a 2. časť: kapacita 248 070 m³

V súčasnosti je 1. stavba skládky odpadov uzatvorená a zrekultivovaná. 2., 3. a 4. stavba skládky odpadov je prevádzkovaná.

3. Technický opis zariadenia

(§ 10 ods. 6 písm. c) Vyhlášky č. 371/2015 Z. z.)

3.1 Základné údaje o Skládke odpadov

Skládka odpadov sa nachádza v k.ú. Čukárska Paka, obec Veľká Paka, okres Dunajská Streda, kraj Trnavský.

Skládka odpadov je oprávnená (Integrovaným povolením) na zneškodňovanie odpadov činnosťou zaradenou podľa Prílohy č. 2 k Zákonom o odpadoch ako „**D1 Uloženie do zeme alebo na povrchu zeme (napr. skládka odpadov)**“ (ďalej aj ako „D1“).

Podľa § 2 ods. 1 Vyhlášky č. 382/2018 Z. z. je Skládka odpadov zatriedená ako „**skládka odpadov na odpad, ktorý nie je nebezpečný**“.

Zariadenie na zneškodňovanie odpadov „Čukárska Paka - skládka odpadov na odpad, ktorý nie je nebezpečný“ je prevádzkované na základe právoplatného Integrovaného povolenia, ktoré vydala Inšpekcia.

Skládka odpadov je v súlade s Prílohou č. 1 k Zákonom o IPKZ zaradená do kategórie 5. *Nakladanie s odpadmi, položka 5.4 Skládky odpadov, ako sú vymedzené v osobitnom predpise, ktoré prijímajú viac ako 10 t odpadu za deň alebo majú celkovú kapacitu presahujúcu 25 000 t, okrem skládok inertných odpadov.*

3.2. Technický opis Skládky odpadov

Lokalita Skládky odpadov sa nachádza v k.ú. Čukárska Paka, obec Veľká Paka, pri komunikácii spájajúcej Čukársku Paku - Kvetoslavov, vo vzdialenosti cca 800 m od obce. Prístupová komunikácia na Skládku odpadov bola vybudovaná pre účely Skládky odpadov z troch smerov – od Čukárskej Paky, od Kvetoslavova, od miestnej časti mesta Šamorín Šámot a je napojená na sieť štátnych ciest. V areáli Skládky

odpadov sú vybudované spevnené cesty a plochy, teleso skládky odpadov, prevádzkový objekt, oplotenie, osadená mostová váha, sklady, vybudovaný zdroj úžitkovej vody (je zdrojom aj požiarnej vody), nádrž priesakových vôd a monitorovací systém, iné. Spevnené vnútroareálové komunikácie zabezpečujú dopravu a manipuláciu vstupu do areálu Skládky odpadov až do priestoru vybudovaných skládkovacích plôch. Pre zabezpečenie prevádzky Skládky odpadov sa využíva vybudovaný prevádzkový dvor.

Skládka odpadov je pri vstupe do areálu Skládky odpadov **označená informačnou tabuľou**, osadenou na vstupnej bráne do zariadenia, viditeľnou z verejného priestranstva. Informačná tabuľa a obsahuje nasledovné údaje (v súlade s ust. § 6 ods. 1 Vyhlášky č. 371/20105 Z. z.):

- názov zariadenia
- obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania prevádzkovateľa zariadenia
- prevádzkový čas zariadenia
- zoznam druhov odpadov, s ktorými sa v zariadení nakladá
- názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie zariadenia
- meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevádzku zariadenia a jej telefónne číslo.

- **Prijazdová komunikácia**

Skládka odpadov sa nachádza v k.ú. Čukárska Paka, obec Veľká Paka, okres Dunajská Streda, kraj Trnavský, pri komunikácii spájajúcej Čukársku Paku - Kvetoslavov, vo vzdialenosti cca 800 m od obce. Prístupová komunikácia na skládku bola vybudovaná pre účely skládky z troch smerov – od Čukárskej Paky, od Kvetoslavova, od miestnej časti mesta Šamorín Šámot a je napojená na sieť štátnych ciest. V areáli Skládky odpadov sú vybudované spevnené vnútroareálové komunikácie a spevnené plochy.

- **Oplotenie skládky odpadov a uzamykateľná brána**

Celý areál, v ktorom je umiestnená Skládka odpadov, je chránený pred vstupom nepovolaných osôb oplotený drôteným pletivom na oceľových stĺpikoch s ostnatým drôtom s celkovou výškou 2,5 m. Voči úletom odpadu sú na oplotení, v smere prevládajúceho vetra, osádzané siete do výšky 6 m.

Vstup do areálu Skládky odpadov je opatrený uzamykateľnou bránou, ktorá (brána) je mimo prevádzkového času skládky odpadov uzamknutá. Areál Skládky odpadov je chránený aj stálou strážnou službou.

- **Váha**

Mostová cestná váha - typ TEN CN 40 74 01 04, s elektronickým odvažovaním, je umiestnená v areáli Skládky odpadov, pri prevádzkovom objekte, v trase cesty. Slúži na váženie vozidiel privážajúcich odpad a tiež „prázdných“ vozidiel, ktoré odchádzajú zo Skládky odpadov (po vysypaní odpadu na telese skládky odpadov). Takto odvážené odpady (na vozidlách) sú následne zaznamenané do evidencie prijatých odpadov, vrátane vystavenia dokladu o prijíme odpadu, vážnych lístkov a pod. Váha je v pravidelných termínoch kalibrovaná a metrologicky overovaná oprávnenou osobou.

- **Prevádzkový objekt Skládky odpadov a prevádzkový dvor**

Za vstupom do areálu Skládky odpadov sa nachádza prevádzkový objekt, ktorý slúži pracovníkom Skládky odpadov ako administratívne, technické a sociálne zázemie: kancelárie, šatne, sprchy, WC, váhovňa, strážnica - kontrola a evidenciu privážaných odpadov. Objekt je murovaný, jednopodlažný, vybavený rozvodom úžitkovej vody, elektroinštaláciou, osvetlením a možnosťou pripojenia elektrických ohrievacích telies. V areáli Skládky odpadov je umiestnený aj sklad PHM, je to certifikovaný EKO - sklad so záchytnou vaňou a tiež dva prenosné oceľové sklady uložené na paneloch. Spevnená, betónová, vodohospodársky zabezpečená nekrytá plocha (s odvodom vody do žumpy) slúži aj pre prípady riešenia havarijného stavu v prevádzke.

- **Teleso skládky odpadov a tesniaci systém**

Na základe výsledkov geologického prieskumu podložia Skládky odpadov je vybudované kombinované tesnenie dna telesa skládky odpadov. Dno telesa Skládky odpadov je vybudované z minerálnej tesniacej vrstvy, na ktorej je položené fóliové tesnenie s monitorovacím systémom tesnosti fólie, chránená ochrannou vrstvou - geotextíliou. Drenážnu vrstvu tvorí štrk frakcie 16 – 32 mm. Skládka odpadov má zabudovaný elektronický systém kontroly správnej funkcie tesniacej vrstvy.

Tesniace vrstvy Skládky odpadov v súčinnosti s geologickou bariérou v podloží skládky odpadov zabezpečujú tesnenie proti priesakom vody zo skládky do podložia skládkovacích priestorov, dlhodobú odolnosť proti fyzikálnym a chemickým vplyvom priesakovej kvapaliny a uložených odpadov, dostatočnú rozťažnosť a rovnomernú deformáciu tesniacej vrstvy v podloží pri postupnom zavážaní skládkového telesa vrstvou odpadov.

- **Drenážny systém so zbernou nádržou priesakových kvapalín**

Priesakové kvapaliny z telesa Skládky odpadov sa zhromažďujú v najnižšom mieste skládky odpadov v zbernej šachte a odtiaľ sú vedené potrubím do akumuláčnej nádrže (zemná nádrž s kapacitou 1 000 m³) lichobežníkového tvaru, tesnenej minerálnym tesnením hr. 0,6 m a tesniacou fóliou HDPE hr. 2,5 mm s monitorovacím systémom. Zhromaždená priesaková kvapalina sa prednostne vracia (je prečerpávaná) späť do telesa skládky odpadov - na zvlhčovanie jeho povrchu, čím sa zamedzuje úletom, zlepšuje sa zhutniteľnosť dovážaných odpadov, zvyšuje sa vlhkosť skládkového telesa, čím sa vytvárajú lepšie podmienky na biodegradáciu a chemické procesy v telese, zrenie skládkového telesa a tiež sa zvyšuje požiarne bezpečnosť na skládke odpadov. Prečerpávanie je zabezpečené čerpadlom. Prebytočné priesakové kvapaliny, ktoré nie je možné vplyvom nepriaznivého počasia aplikovať, sa odvážajú na ČOV, podľa potreby po naplnení nádrže.

Po obvode skládkového telesa je vybudovaná hrádza výšky cca 1,5 m, ktorá bráni prítokom povrchových vôd do skládkovacích priestorov.

Postrek skládkových priestorov (postrekový systém) je zabezpečený rozvodom vody z postrekovacej šachty pri akumuláčnej nádrži, kde je umiestnené čerpadlo, cez hydranty osadené na okraji obvodových hrádzí kaziet a typovým prenosným závlahovým rozvodom z požiarnych hadíc.

- **Drenážny systém skládkových plynov**

Odplyňovacie šachty, v celkovom počte 23, na pozorovanie tvorby plynov z telesa skládky odpadov, sú navrhnuté za predpokladaného dosahu možného odsávania

skládkového plynu s priemerom 35 - 40 m a umožňujú sledovať tvorbu skládkového plynu a jeho odsávanie buď počas, alebo po ukončení prevádzky skládky, ak sa bude skládkový plyn tvoriť v technicky využiteľnom množstve. Sú vybudované z betónového základu, s osadenou skružou a posuvnou oceľovou pažnicou. Pažnica je postupne vyplnená drenážnym štrkom, pričom zhlavie je utesnené a plyn sa bude odsávať osadenou perforovanou PE rúrou s uzáverom. Počas zavážania telesa skládky odpadov sa postupne upravuje aj odplyňovací systém.

- **Monitorovací systém podzemných vôd**

Monitorovací systém podzemných vôd rieši pozorovanie kvality podzemných vôd v okolí Skládky odpadov. Spojitosť a celistvosť tesniacej fólie sa preverila vizuálne po jej uložení a zvarení. Následne, po uložení ochranných a drenážnych vrstiev nad fóliu, sa overila jej tesnosť a celistvosť elektrofyzikálnym meraním v geoelektrickom monitorovacom systéme, uloženom medzi minerálnym tesnením a tesniacou fóliou. Systém pozostáva zo siete snímačov (pasívne čidlá) – elektródy (aktívne zdroje el. napätia), spojovacích vodičov, monitorovacích centier – boxov (pre napojenie zbernice PC). Vybudovaný elektronický systém kontroly správnej funkcie tesniacej vrstvy signalizuje prípadné mechanické poškodenie izolačnej fólie a miesto tohto poškodenia. Obsluha Skládky odpadov, určený pracovník, je povinná v takomto prípade iniciovať opravu poškodenia odbornou organizáciou. Skládka odpadov má vybudované nasledovné monitorovacie vrty: PV -1, PV – 2, PV – 3, HIPS, v ktorých sa sleduje znečistenie určených ukazovateľov, v súlade s Integrovaným povolením. Všetky monitorovacie vrty sú zabezpečené pred prístupom nepovolených osôb.

- **Odvodňovací systém povrchových vôd**

Vniknutiu povrchových vôd do telesa skládky odpadov bránia obvodové hrádze. Na účely odvodu zrážkových vôd z povrchu zrekultivovaného telesa skládky odpadov slúži obvodový rigol medzi obvodovou hrádzou 2. stavby a akumuláčnou nádržou, zaústený do vsakovacej plochy.

- **Zariadenie na čistenie dopravných prostriedkov**

Umývanie kolies vozidiel, ktoré vychádzajú z areálu Skládky odpadov je zabezpečené umývacou rampou (jej súčasťou je aj odlučovač ropných látok), ktorá je umiestnená na prevádzkovom dvore. Za kontrolu čistenia dopravných prostriedkov zodpovedá obsluha Skládky odpadov, k tomu určený pracovník, ktorý kontroluje čistotu každého vozidla vychádzajúceho z areálu Skládky odpadov. Uvedeným spôsobom je zabezpečené, že prípadné znečistenie zo Skládky odpadov, spôsobené najmä dopravnými prostriedkami, sa nerozptyľuje na verejné cesty a do okolitého územia.

- **Ďalšie zariadenia alebo objekty**

- *zdroj vody*

V areáli Skládky odpadov je vybudovaná vŕtaná studňa, ktorá je zdrojom úžitkovej vody a požiarnej vody. Na zdroj vody (vŕtaná studňa) je aj umývací rampa. Voda na pitné účely pre všetkých pracovníkov Skládky odpadov je k dispozícii v prevádzkovom objekte a rieši sa jej dovozom.

- *požiarna nádrž*

Požiarna nádrž s kapacitou 100 m³ tvorí dostatočnú zásobu vody pre prípad likvidácie požiaru, je navrhnutá ako kruhová železobetónová nádrž (vodojem) s hĺbkou vody 3 m.

- *kanalizácia*

Kanalizácia je lokálna, bez napojenia na kanalizačnú sieť mimo areálu Skládky odpadov. Kanalizácia zabezpečuje odvedenie splaškových vôd z prevádzkového objektu do žumpy.

- *elektrická energia*

Prevádzka Skládky odpadov využíva elektrickú energiu ako jediný zdroj energie. Prívod elektrickej energie do areálu Skládky odpadov je zabezpečený z elektromernej rozvážacej skrine (ktorá sa nachádza pri prevádzkovom objekte) kábelovými rozvodmi k jednotlivým odberným miestam - rozvádzače, spotrebiče, osvetlenie prevádzkového dvora, výbojkové parkové svietidlá na ocel. sadových stožiaroch, pre Skládku odpadov reflektory.

- *vykurovanie*

Vykurovanie prevádzkového objektu je zabezpečené priamovýhrevnými elektrickými telesami, s termostatmi. Ohrev teplej vody je zabezpečená elektrickým bojlerom.

- **Opatrenia na minimalizáciu vplyvu skládky odpadov na životné prostredie**

- *opatrenia na zabránenie emisií zápachu a prachu*

Opatrením, ktoré je určené na zabránenie emisií zápachu a prachu, je zvlhčovanie povrchu telesa skládky odpadov postrekovaním priesakovej kvapaliny zo skládky odpadov.

- *opatrenia na zabránenie vetrom odviatym odpadmi*

Skládka odpadov je zabezpečená oplotením dostatočnej výšky, doplnená o siete osadené v smere prevládajúceho vetra, do výšky 6 m. Prijatý odpad, ktorý sa na teleso Skládky odpadov ukladá po vrstvách, o hrúbke max. 0,5 m, ktoré (vrstvy) sa musia zhutniť. Pracovná vrstva dosahuje po zhutnení hrúbku max. 2,0 m. Odpad sa zhutní najneskôr deň po uložení odpadu na teleso Skládky odpadov. V prípade nepriaznivých poveternostných podmienok sa odpad zhutní okamžite. Uložené komunálne odpady a biologicky rozložiteľné odpady sa pri zhutňovaní prekrývajú vhodným inertným materiálom – materiálom, odpadom, zeminou. Za úpravu povrchu telesa Skládky odpadov, jeho zhutňovanie v určenom čase a prekrývanie zodpovedá obsluha Skládky odpadov, k tomu určený pracovník. Uvedeným spôsobom je Skládka odpadov zabezpečená proti vetrom odviatemu odpadu.

- *opatrenia na zabránenie hluku a dopravy*

Hlavnou výhodou Skládky odpadov, ktorá významne napomáha k eliminácii šírenia hluku z jej prevádzky je umiestnenie Skládky odpadov, ktoré je vo vzdialenosti cca 800 m od obce Čukárska Paka. V rámci opatrení pre zníženie vplyvov dopravy v súvislosti s prevádzkovaním Skládky odpadov sa tiež vykonalo sprevádzkovanie nového prístupu zo štátnej cesty Šamorín – Senec, odbočením cez lokalitu Šámot až do areálu Skládky odpadov. Táto prístupová cesta je mimo

obytných zón dotknutých obcí. Ďalším opatrením zavedeným za účelom zabránenia hluku a dopravy v dôsledku prevádzkovania Skládky odpadov je prevádzkovanie Skládky odpadov v pracovných dňoch a v pracovnom čase.

- opatrenia proti vtákom, hmyzu a iným živočíchom

Ochrana pred rozmnožením hmyzu, hlodavcov a vtákov je zaistená pravidelným zhutňovaním a prekryvaním vrstiev odpadu dostatočnou vrstvou krycieho materiálu. Odpad sa zhutní najneskôr deň po uložení odpadu na teleso Skládky odpadov. V prípade nepriaznivých poveternostných podmienok sa odpad zhutní okamžite. Uložené komunálne odpady a biologicky rozložiteľné odpady sa pri zhutňovaní prekryvajú vhodným inertným materiálom – materiálom, odpadom, zeminou. Ďalšími opatreniami zamedzujúcimi vzniku rizík spôsobeného vtákmi, prípadného premnoženia obťažného hmyzu a iných živočíchov (napr. hlodavcov) je povinnosť obsluhy Skládky odpadov, k tomu určeným pracovníkom, pravidelne, minimálne jedenkrát ročne, aplikovať vhodné deratizačné prostriedky a dezinfekčné prostriedky proti ich premnoženiu alebo podľa potreby. V prípade potreby aplikáciu vhodných deratizačných prostriedkov vykonávajú iba povolani odborníci.

Uvedeným spôsobom je zabránené vzniku nepriaznivých vplyvov spôsobených vtákmi, hmyzom alebo inými živočíchmi, z dôvodu prevádzkovania Skládky odpadov.

- opatrenia proti tvorbe aerosólu

Povrch telesa skládky odpadov je zvlhčováný priesakovou kvapalinou zachytenou v akumuláčnej nádrži, ktorá (priesaková kvapalina) sa vracia späť do telesa Skládky odpadov. Uvedeným spôsobom môže dôjsť k tvorbe aerosólu, preto je potrebné dodržiavať postupy hutnenia jednotlivých vrstiev odpadov a ich prekrytia vhodným materiálom. Uložené komunálne odpady a biologicky rozložiteľné odpady sa pri zhutňovaní prekryvajú vhodným inertným materiálom – materiálom, odpadom, zeminou. Za úpravu povrchu telesa Skládky odpadov, jeho zhutňovanie v určenom čase a prekryvanie zodpovedá obsluha Skládky odpadov, k tomu určený pracovník.

- opatrenia pred požiarom

Ochrana Skládky odpadov pred požiarom je zabezpečená súborom prevádzkových zariadení a opatrení, ktorých cieľom je eliminovať možnosť vzniku požiaru, tiež minimalizovať škody spôsobené požiarom na zdravie ľudí alebo majetku. V areáli Skládky odpadov je vybudovaná požiarne nádrž s objemom 1 00 m³ tvorí dostatočnú zásobu vody pre prípad likvidácie požiaru. Zdrojom vody požiarnej nádrže je vŕtaná studňa. Eliminácia vzniku požiarov sa dosahuje využitím postrekovacieho systému, vykonávaním postrekovania povrchu telesa skládky odpadov priesakovou kvapalinou, zabezpečením Skládky odpadov protipožiarными prostriedkami (hasiaci prístroj, krompáč, lopata, sekera), pravidelnou kontrolou hasiacich prístrojov, ktoré sú umiestnené v prevádzkovom objekte Skládky odpadov, dopĺňaním požiarnej nádrže vodou a tiež zabezpečením dostatočného množstva inertného materiálu určeného na prekryvanie jednotlivých vrstiev odpadu na telese skládky odpadov, dodržiavanie predpisov platných na úseku požiarnej ochrany ako aj interných smerníc

- **Uzavretie a rekultivácia Skládky odpadov**

Uzavretím Skládky odpadov a jej rekultiváciou sa zamedzí priesaku zrážkových vôd do telesa skládky odpadov a ich kontaminácii výluhmi z odpadov. Uzavretie skládky odpadov sa realizuje po etapách tak, ako je skládka odpadov zaváňaná. Súčasťou uzavretia skládky odpadov je technická a biologická rekultivácia. Skládka odpadov bude uzavretá a zrehabilitovaná nasledovnými, projektovanými, vrstvami:

- upravený a zhutnený povrch telesa skládky odpadov
- odplyňovacia vrstva – geokompozit
- tesniaca vrstva -geosyntetická bentonitová rohož
- umelá drenážna vrstva – geokompozit
- rekultivačná vrstva zeminy hrúbky 1000 mm
- vegetačný kryt – zatravnenie (trvalý trávnatý porast – parkový trávnik s lúčnymi kvetmi).

Uzavretie Skládky odpadov a jej rekultivácia sa uskutoční v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou.

4. Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky a ochrany zariadenia

(§ 10 ods. 6 písm. d) Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.)

Za riadne prevádzkovanie Skládky odpadov (v súlade s platnými právnymi predpismi a Integrovaným povolením) zodpovedá osoba určená Prevádzkovateľom, ktorou je vedúci Skládky odpadov. Na Skládke odpadov jednotlivé činnosti spojené s jej prevádzkovaním vykonáva obsluha Skládky odpadov, pracovník určený vedúcim Skládky odpadov k výkonu určených činností.

Vedúci Skládky odpadov:

- riadi podriadených pracovníkov a ukladá im jednotlivé úlohy a činnosti súvisiace s prevádzkovaním Skládky odpadov
- zabezpečuje pravidelné školenie pracovníkov Skládky odpadov z príslušných platných právnych predpisov
- prostredníctvom určeného pracovníka:
 - zabezpečuje zamedzenie vstupu nepovolaných osôb do areálu Skládky odpadov
 - povoľuje vstup osôb do areálu Skládky odpadov
 - zabezpečuje kontrolu odpadu dovezeného na Skládku odpadov,
 - zabezpečuje vedenie evidencie odpadov a následných činností s tým spojených v lehotách určených platnými právnymi predpismi a príslušnými orgánmi
 - zabezpečuje vedenie ďalšej prevádzkovej dokumentácie skládky odpadov, napr. Prevádzkového denníka skládky odpadov
 - zabezpečuje dodržiavanie technológie ukladania odpadu na teleso skládky odpadov
 - zabezpečuje dodržiavanie opatrení prijatých na minimalizáciu vplyvov Skládky odpadov na životné prostredie (bod 3. Prevádzkového poriadku)
 - zabezpečuje kontrolu funkčnosti všetkých technických zariadení používaných pri prevádzkovaní Skládky odpadov
 - zabezpečuje pravidelnú kontrolu všetkých objektov Skládky odpadov a areálu Skládky odpadov,
 - zabezpečuje odstránenie nedostatkov zistených kontrolou vykonanou príslušným orgánom

- zabezpečuje iné úlohy tu nevymenované.

Pracovník Skládky odpadov je povinný plniť úlohy a činnosti, ktoré mu uložil Vedúci Skládky odpadov.

Na Skládku odpadov sa prijímajú odpady v pracovných dňoch (pondelok – piatok), v čase od **7:00 hod. do 15:00 hod.** Mimo určeného pracovného času možno odpad na Skládku odpadov odovzdať len so súhlasom osoby zodpovednej za prevádzkovanie Skládky odpadov, so súhlasom vedúceho Skládky odpadov, resp. ním určeného pracovníka.

Na Skládke odpadov za účelom zabezpečenia uloženia prijatých odpadov na zneškodnenie a jej technologického zabezpečenia, sa využíva napr. nasledovná technika/pomôcky - nakladač, bager/buldozer, kompaktor, čerpadlo na prečerpávanie priesakovej kvapaliny, ručné náradie, iné.

Opis spôsobu ukladania odpadov na teleso skládky odpadov

- *Dovoz odpadov*

Dovoz odpadov za účelom jeho prijatia na zneškodnenie na Skládke odpadov sa uskutočňuje po určenej prístupovej trase, po prístupovej ceste ku Skládke odpadov a odpad sa na Skládku odpadov prijíma **v určenej pracovnej dobe, ktorá je: pondelok – piatok, od 7:00 hod. do 15:00 hod.** Odpady sú na Skládku odpadov dovážané cestnými dopravnými prostriedkami (vozidlami).

Vjazd dodávateľov odpadu do areálu Skládky odpadov je povolený len počas prevádzkovej doby (tiež uvedenej na informačnej tabuli). V prípade potreby dovozu odpadu v dobe mimo prevádzky musí byť vopred dohodnutý a schválený Prevádzkovateľom (vedúcim Skládky odpadov).

Dodávateľ odpadu je povinný zabezpečiť, aby odpady dovážané na Skládku odpadov boli prekryté sieťou alebo plachtou, v otvorených vozidlách zabezpečiť, aby pri preprave nebol znečisťovaný prístupové komunikácie a ich okolie uvoľneným odpadom. Pre odpady typu prach a vlákna, alebo obdobných prašných typov odpadu sa preprava na Skládku odpadov vykonáva v nepriepustných obaloch (aby nedochádzalo k znečisteniu vonkajšieho prostredia). Túto skutočnosť kontroluje vedúci Skládky odpadov alebo ním poverený pracovník. V prípade inej prepravy týchto typov odpadov upozorní prepravcu na povinnosť zjednať nápravu, túto skutočnosť uviesť do prevádzkového denníka príp. uvedené nedostatky oznámiť príslušnému orgánu štátnej správy.

- *Vstup do areálu Skládky odpadov*

Každý vstup do areálu Skládky odpadov, či už vstup osoby alebo vozidla (s odpadom/bez odpadu) kontroluje pri vstupnej bráne obsluha Skládky odpadov, k tomuto účelu určený pracovník, ktorý zaznamená všetky údaje o osobách a vozidlách vstupujúcich do areálu Skládky odpadov do internej evidencie, a tiež odchádzajúcich zo Skládky odpadov.

Vjazd a vstup do areálu Skládky odpadov je možný len so súhlasom vedúceho Skládky odpadov, resp. ním určeného pracovníka.

Vozidlá s odpadom môžu vchádzať do areálu Skládky odpadov max. rýchlosťou 20 km/hod., pričom plné vozidlá majú prednosť pred prázdnyimi.

Mimo určeného pracovného času možno odpad na Skládku odpadov odovzdať/prijať len so súhlasom vedúceho Skládky odpadov, resp. ním určeného pracovníka. Osoby alebo vozidlá, ktorých vstup do areálu Skládky odpadov je nežiadúci, nie sú do areálu Skládky odpadov vpustené, za čo zodpovedá obsluha Skládky odpadov, k tomuto účelu určený pracovník. Uvedeným spôsobom je zabránené prístupu na Skládku odpadov bez súhlasu vedúceho Skládky odpadov.

- *Požadované doklady*

Prevádzkovateľ a dodávateľ odpadu si rozsah požadovaných dokladov, údajov, podmienok k preberaniu odpadov na Skládku odpadov upravia v zmluvnom vzťahu. V zmluve sa stanoví druh (katalógové číslo odpadu) odpadu, charakter odpadu, predpokladané ročné množstvo odpadu na zneškodnenie, cena za zneškodnenie a ostatné dohodnuté vzájomné podmienky.

Prevádzkovateľ Skládky odpadov pri prvej a opakovanej dodávke odpadu do zariadenia skontroluje kompletnosť a správnosť požadovaných dokladov, údajov podľa zmluvne dohodnutých podmienok k preberaniu odpadu. Po vjazde vykoná kontrolu hmotnosti dodaného odpadu, vykoná vizuálnu kontrolu dodávky odpadu za účelom overenia deklarovaných údajov o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu. V prípade potreby zabezpečí kontrolné námatkové odbery vzoriek odpadu a skúšky, analýzy odpadov za účelom overenia deklarovaných údajov o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu.

- *Evidencia odpadov*

Po prijatí odpadu na Skládku odpadov určený pracovník vykoná evidenciu odpadov - body 6. a 10. tohto Prevádzkového poriadku.

- *Ukladanie odpadov na teleso skládky odpadov*

Osoba zodpovedná za prevádzkovanie Skládky odpadov v prípade potreby rozdelí jednotlivé priestory telesa skládky odpadov pre ukladanie určitých druhov odpadov. Technológia skládkovania a ukladania odpadov sa upraví tak, aby nedochádzalo medzi odpadmi k nežiaducim reakciám, ktoré by ohrozili bezpečnosť prevádzkovania skládky odpadov z hľadiska ochrany životného prostredia.

Po umožnení vstupu vozidla s odpadom do areálu Skládky odpadov (za účelom uloženia odpadu na Skládku odpadov) vozidlo je nasmerované obsluhou Skládky odpadov (po vyznačenej trase) do príslušného priestoru telesa skládky odpadov, podľa charakteru odpadu, kde odpad vyklopí. Obsluha Skládky odpadov pri rozhrnutí odpadu skontroluje, či odpad zodpovedá prevádzkovým podmienkam skládky odpadov. Po vyložení odpadu sa prázdne vozidlo odváži na cestnej mostovej váha pri jeho výstupe zo Skládky odpadov.

Do prvej vrstvy ukladanej na teleso skládky odpadov nesmú byť prítomné odpady, ktoré môžu poškodiť dno telesa skládky odpadov. Pri ukladaní prvej vrstvy odpadov na dno telesa skládky odpadov sa odpad uloží tak, aby nepoškodil tesniaci a drenážny systém skládky odpadov, prvú vrstvu odpadu je možné zhutniť, až keď dosiahne (prvá vrstva) hrúbku 2,0 m.

Odpady sa na teleso Skládky odpadov ukladajú tak, aby sa zabezpečila stabilita uloženého odpadu a jednotlivých štruktúr Skládky odpadov, aby sa zamedzilo

nežiadúcim zosuvom a tiež, aby bol zabezpečený odtok povrchových vôd z povrchu príslušnej pracovnej vrstvy a plochy, za účelom zamedzenia vzniku kaluží na telese skládky odpadov .

Odpad sa na teleso Skládky odpadov ukladá po vrstvách, o hrúbke max. 0,5 m, postupne z jednej strany telesa skládky odpadov, tieto vrstvy sa následne upravujú a zhutňujú kompaktorom. Pracovná vrstva dosahuje po zhutnení hrúbku max. 2,0 m. Odpad sa zhutní najneskôr ďalší pracovný deň po uložení odpadu na teleso Skládky odpadov. V prípade nepriaznivých poveternostných podmienok sa odpad zhutní okamžite.

Po zhutnení 2 m pracovnej vrstvy bude na zhutnený odpad nanášaná vrstva inertného materiálu, na ktorý sa následne môže znova ukladať odpad, ktorý tvorí pochôdznu vrstvu pre automobily a mechanizmy.

Uložené komunálne odpady a biologicky rozložiteľné odpady sa pri zhutňovaní prekrývajú vhodným inertným materiálom – materiálom, odpadom, zeminou. Objemný odpad je potrebné pred uložením na teleso skládky odpadov upraviť drvením, napr. kompaktorom.

Ukladany odpad sa podľa potreby a charakteru odpadu postrekuje priesakovou kvapalinou, za účelom zníženia prašnosti alebo zamedzenia šírenia zápachu z telesa skládky odpadov (postrekovým systémom z nádrže priesakových kvapalín/akumulačnej nádrže cez cirkulačné potrubie).

Pri ukončení ukladania odpadov na Skládke odpadov, z dôvodu naplnenia celkovej povolenej kapacity, zhutnený odpad a krycí materiál dosiahne výšku predpísanú projektom a povolenú Integrovaným povolením, bez finálneho uzatvorenia a rekultivácie skládky odpadov.

V prípade, že si to vyžadujú aktuálne poveternostné podmienky, sypké druhy odpadov je potrebné zmiešať s inými druhmi odpadov, za účelom zabránenia nežiadúcim úletom odpadu a nežiadúcemu vzniku prašnosti.

Množstvo prekryvnej, krycej vrstvy musí predstavovať jej zásobu min. na nasledujúci pracovný deň.

- *Priesakové kvapaliny*

Priesaková kvapalina je z telesa skládky odpadov odvádzaná po povrchu tesniacej fólie a drenážnym potrubím je zachytávaná v zberných šachtách a následne akumulovaná v nádrži priesakových kvapalín, odtiaľ sa recirkuluje späť do telesa skládky odpadov.

Odpadové priesakové vody sa prednostne likvidujú odparom, skrúpaním povrchu telesa skládky odpadov. Prebytočné odpadové vody, ktoré nie je možné vplyvom nepriaznivého počasia likvidovať odparom sa budú odvážať na ČOV podľa potreby po naplnení nádrží.

- *Triedenie odpadov*

V súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi nie je dovolené na skládku odpadov ukladať niektoré druhy odpadov kategórie „ostatné odpady“, ako napr. pneumatiky, rastlinný a drevený odpad a pod. Napriek všeobecne platnej legislatíve a kontrole odpadov na vstupe do areálu skládky odpadov sa v

prevzatom odpadu tieto druhy odpadov ich vyložení vozidla s odpadom na teleso skládky odpadov môžu objaviť. Obsluha Skládky odpadov je v tomto prípade povinná tieto druhy odpadov z telesa skládky odpadov vyseparovať, odstrániť z telesa skládky odpadov a uložiť ich dočasne na určených plochách, z ktorých sú tieto odpady po zhromaždení množstva vhodného na prepravu odvezené a zneškodnené v súlade s príslušnými predpismi.

- *Opustenie areálu Skládky odpadov*

Dodávatelia odpadu sa môžu zdržovať v areáli Skládky odpadov len po dobu potrebnú na vyklopenie odpadu. Pri výjazde vozidla z areálu Skládky odpadov so znečistenými kolesami alebo podvozkom vozidla, je vodič vozidla povinný znečistené časti vozidla očistiť/umyť v priestore umývania vozidiel – na rampe (zariadenie na čistenie dopravných prostriedkov). Uvedeným spôsobom je zabezpečené, že prípadné znečistenie zo Skládky odpadov, spôsobené najmä dopravnými prostriedkami, sa nerozptyľuje na verejné cesty a do okolitého územia. Za kontrolu čistenia dopravných prostriedkov zodpovedá obsluha Skládky odpadov, k tomu určený pracovník, ktorý kontroluje čistotu každého vozidla vychádzajúceho z areálu Skládky odpadov.

- *Uzatvorenie Skládky odpadov*

Proces uzatvárania Skládky odpadov - príslušnej časti telesa skládky odpadov - prebieha už počas zavážania kazety odpadom. Obsluha Skládky odpadov ukladá odpad na teleso skládky odpadov podľa nasledovných zásad:

- do spodných úrovní telesa skládky odpadov sa umiestňuje pevnejší odpad, ktorý vytvára stabilné a únosné podložie pre vrchné vrstvy skládky odpadov
- celkový tvar telesa skládky odpadov a okraje kaziet sú formované do figúr a sklonov zodpovedajúcim projektovaným parametrom, pričom šikmé vonkajšie plochy sú už v priebehu zavážania prekrývané vhodným priepustným materiálom, umožňujúcim v budúcnosti prestup plynov po krycou rekultivačnou vrstvou k odplyňovacím objektom
- odplyňovacie objekty sa budujú priebežne od spodných vrstiev telesa skládky odpadov, tak aby boli po celej výške neprerušené a vyplnené vhodným triedeným kamenivom, umožňujúcim odvod skládkových plynov z celého telesa skládky odpadov aj po jej rekultivácii
- skládka odpadov sa uzatvára postupne a kontinuálne v závislosti na postupe zavážania
- v prípade prirodzeného poklesu vrstiev odpadu spôsobeného sadaním skládky odpadov je nutné pred konečným uzatvorením skládky odpadov doplniť jej objem vhodným odpadom na projektovanú niveletu pred začatím rekultivácie skládky odpadov
- uzavreté časti skládky odpadov udržiava obsluha Skládky odpadov v nezaburinenom stave.

- *Ďalšie udalosti a skutočnosti*

Všetky mimoriadne udalosti, návštevy, odbery, merania, kontroly a pod. musí určený pracovník zapísať v prevádzkovom denníku.

Prevádzkovateľ umožní prístup kontrolným orgánom do objektov, priestorov a zariadení a na vyžiadanie predloží požadovanú dokumentáciu a poskytne pravdivé a úplné informácie súvisiace s odpadovým hospodárstvom.

Za uloženie odpadu na Skládku odpadom za účelom jeho zneškodnenia sa platí poplatok podľa právneho predpisu platného v čase zneškodnenia odpadu. Ak sa pri preberaní odpadu zistia v odpade prímese kategórie alebo druhu odpadu, ktorý podlieha spoplatneniu vyššou sadzbou v množstve viac ako 50 %, zaradí sa v tomto prípade celé množstvo preberaného odpadu do kategórie alebo druhu s vyššou sadzbou spoplatnenia. Za správnosť výpočtu výšky poplatku zodpovedá prevádzkovateľ skládky odpadov.

Prevádzkovateľ zariadenia na základe rozhodnutia príslušného orgánu štátnej správy, v mimoriadnych prípadoch, najmä ak je to nevyhnutné z hľadiska starostlivosti o zdravie ľudí a životné prostredie, zneškodní odpad, pokiaľ je to pre prevádzkovateľa technicky možné. Náklady, ktoré vznikli rozhodnutím, uhrádza pôvodca, a pokiaľ nie je známy alebo náklady neuhradí, tak orgán štátnej správy, ktorý rozhodnutie vydal.

Prevádzkovateľ je povinný vytvárať počas prevádzkovania Skládky odpadov účelovú finančnú rezervu (ďalej len „ÚFR“), ktorej prostriedky sa použijú na uzavretie, rekultiváciu a monitorovanie skládky odpadov po jej uzavretí. Prevádzkovateľ je povinný prostriedky tvoriace ÚFR viesť a odvádzať v súlade s platným právnym predpisom.

Preprava vo vnútri areálu organizovaná na vnútorných spevnených komunikáciách, ktoré sú označené smerovými a informačnými dopravnými značeniami. \pri vstupe na skládku musí byť umiestnená dopravná značka „Zákaz vjazdu“ s doplnkovou tabuľou „Vjazd povolený vozidlám obsluhy“ a bezpečnostná tabuľka „Zákaz fajčiť a pristupovať s otvoreným ohňom. V telese skládky sa pohybuje autá na zhutnených a spevnených povrchoch skládky v bezpečnej vzdialenosti od okrajov skládky.

- *Nakladanie s odpadmi vznikajúcimi pri činnosti prevádzkovania Skládky odpadov*
V dôsledku činnosti vykonávaných pri prevádzkovaní Skládky odpadov môžu v zariadení vzniknúť (napr. z činnosti pracovníkov Skládky odpadov) rôzne odpady. Predpokladá sa, že tieto odpady môžu vzniknúť pri údržbe a oprave strojnej techniky, ktorá sa používa na Skládke odpadov (napr. bager, kompaktor - za predpokladu, že k údržbe a oprave dôjde v areáli Skládky odpadov), pri údržbe a oprave ďalších technologických zariadení Skládky odpadov (napr. čerpadlá, hydranty, potrubia, váha, odlučovač ropných látok). Vzniknuté odpady sú po ich vzniku zaradené podľa Katalógu odpadov, sú zhromaždené utriedené podľa druhov na určenom mieste, vo vhodných obaloch/kontajneroch, zabezpečené pred odcudzením a nežiadúcim únikom, ktoré sú v prípade nebezpečných odpadov označené príslušným identifikačným listom nebezpečného odpadu. O odpadoch je vedená evidencia v rozsahu, forme a spôsobom podľa platných právnych predpisov. Evidencia odpadov je uchovávaná a ohlásenie z nej sú podávané príslušnému orgánu podľa platných predpisov a podmienok Integrovaného povolenia. Ďalšie nakladanie s týmito odpadmi Prevádzkovateľ zabezpečuje (na základe zmluvných vzťahov) u osoby oprávnenej na nakladanie s týmito odpadmi.

Prevádzková dokumentácia Skládky odpadov

Prevádzkovú dokumentáciu Skládky odpadov tvorí nasledovná prevádzková dokumentácia, ktorá je nepretržite k dispozícii a je umiestnená v prevádzkovom objekte Skládky odpadov:

- Prevádzkový poriadok
- Prevádzkový denník
- Technologický reglement
- Evidencia odpadov
- Evidenčné listy skládky
- Doklady, rozhodnutia, súhlasy, vyjadrenia a stanoviská dotknutých orgánov a inštitúcií k prevádzke Skládky odpadov.

Za prevádzkovú dokumentáciu, jej vedenie, uchovávanie, aktualizovanie a iné zodpovedá vedúci Skládky odpadov, resp. ním poverený zamestnanec.

5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri prevádzke zariadenia

(§ 10 ods. 6 písm. e) Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.)

Manipulovať s odpadmi a techniku používanú na Skládke odpadov môžu obsluhovať len zaškolení pracovníci, ktorí sú povinní dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne predpisy a ďalšie interné predpisy Prevádzkovateľa. O vykonaných školeniach vedie Prevádzkovateľ záznamy.

Pri manipulácii s odpadmi a vykonávaní činností so strojnou technikou používanou na Skládke odpadov sú pracovníci Skládky odpadov vybavení predpísanými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami. Osobné ochranné pracovné prostriedky zabezpečí Prevádzkovateľ vzhľadom na charakter prác, je to napr. pracovný ochranný odev, pracovná obuv, rukavice, okuliare, maska, prilba, chrániče sluchu.

Podmienky pri prevádzkovaní Skládky odpadov:

1. Všetky práce spojené s činnosťou zneškodňovania odpadov skládkovaním na Skládke odpadov sa vykonávajú podľa pokynov zodpovedného prevádzkového pracovníka – vedúci Skládky odpadov. Na Skládke odpadov musí byť viditeľné umiestnený Prevádzkový poriadok a všetci pracovníci Skládky odpadov s ním musia byť preukázateľne oboznámení.
2. V areáli Skládky odpadov platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám.
3. Pri vstupe do areálu Skládky odpadov musí byť umiestnená dopravná značka "Zákaz vjazdu" s doplnkovou tabuľou "Vjazd povolený vozidlám obsluhy", dopravná značka "Obmedzená rýchlosť jazdy 20 km/hod" a bezpečnostná tabuľka "Zákaz fajčiť a pristupovať s otvoreným ohňom".
4. Každé mechanizačné zariadenie sa smie používať zásadne len na ten účel, ktorý v návode na obsluhu predpisuje výrobca.
5. Pred uvedením strojného zariadenia a vozidiel do prevádzky je pracovník povinný presvedčiť sa o ich prevádzkyschopnom a bezpečnom stave.
6. Nastupovať a vystupovať zo strojných zariadení a vozidiel je povolené, len ak sú tieto v kľude.
7. Osoby približujúce sa k strojom a vozidlám pracujúcim na Skládke odpadov sú povinné pohybovať sa iba v zornom poli vodiča.
8. Zdržovať sa za vozidlami, ktoré vyklápagú odpad, je prísne zakázané.

9. Práca na nebezpečných a nepriehľadných miestach je povolená len pod dozorom alebo za pomoci ďalšieho pracovníka.
10. Všetky práce v blízkosti vedenia vysokého a nízkeho napätia a iných elektrických zariadení na skládke sú povolené len pri dodržaní všetkých bezpečnostných opatrení.
11. Pred opustením mechanizačného zariadenia je pracovník povinný zaistiť mechanizmus pred samovoľným pohybom.
12. Tankovanie je prípustné len pri vypnutom motore. Prídavné pohonné hmoty sa môžu tankovať len po vypnutí motora a vychladnutí.
13. Pri tankovaní paliva a v priestore skládkovacích plôch je prísne zakázané fajčenie a zaobchádzanie s otvoreným ohňom.
14. Rozliate a vytečené pohonné hmoty treba bezpodmienečne zasýpať absorpčným materiálom (napr. perlit, vapex, piesok, piliny, savý textil, papierové sorpčné utierky atď.) alebo odstrániť, aby sa predišlo úrazu alebo požiaru.
15. Pri vzniku požiaru v areáli Skládky odpadov je potrebné ho okamžite likvidovať zasypaním zeminou alebo pomocou postreku povrchu skládky.
16. Všetci pracovníci Skládky odpadov musia absolvovať školenie z predpisov platných v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, vyplývajúcich zo zákonníka práce, predpisov platných na úseku ochrany proti požiarom. Obsah školenia a poučenia musí byť zameraný na špecifické podmienky práce na skládke odpadov (práca na mechanizačných prostriedkoch, výskyt skládkového plynu, možný kontakt s rôznymi druhmi odpadu, zamorenie skládky hlodavcami, hmyzom a jej deratizácia a dezinfekcia ap.)
17. Pracovník Skládky odpadov je povinný používať pri práci predpísané ochranné pracovné prostriedky a pracovný odev a keď to stav na skládke bude vyžadovať, vedúci Skládky odpadov nariadi použitie protiprašného respirátora.
18. Pracovníkovi Skládky odpadov, ktorého pracovná schopnosť je obmedzená požitím alkoholu, toxických látok a liekov, je vstup do areálu Skládky odpadov zakázaný (zodpovedá vedúci Skládky odpadov).
19. V súlade s internými predpismi sú všetci pracovníci Skládky odpadov povinní podrobiť sa raz za rok lekárskej prehliadke. Pred nástupom do zamestnania a po ukončení pracovného pomeru je pracovník povinný absolvovať vstupnú a výstupnú lekársku prehliadku.
20. V prípade výskytu túlavých psov, mačiek a iných zvierat v areáli Skládky odpadov je prísne zakázané dotýkať sa ich. Ich utratenie vykonávajú osoby odborne spôsobilé.
21. Pracovníci Skládky odpadov musia byť poučení príslušnými orgánmi o tom, ako rozoznať nežiaduce zamorenie skládky odpadov hlodavcami, hmyzom apod. Aplikáciu deratizačných prostriedkov vykonávajú 1 x ročne a v prípade potreby vykonávajú odborne spôsobilé osoby.
22. Pálenie odpadov v areáli Skládky odpadov je zakázané.
23. Ochrana ovzdušia pred znečistením zvýšenou prašnosťou sa zaisť postrekovaním povrchu telesa skládky odpadov.
24. Ochrana podzemných a povrchových vôd pred znečistením priesakom zo skládky je zaistená technickým riešením skládky. Nadväznosťou na toto technické riešenie je kontrola funkčnosti izolácie podlažia monitorovacím systémom izolácie skládky po ukončení pokládky fóliovej izolácie, po vybudovaní ochrannej a drenážnej vrstvy skládky a po navezení prvej vrstvy odpadu. Sledovanie kvality podzemných vôd sa vykonáva vzorkovaním z pozorovacích vrtov a likvidácia priesakových vôd zo zbernej nádrže postrekovaním. V prípade väčšieho množstva priesakových vôd

- (predovšetkým po zimnom období) sa odvoz zabezpečí v potrebnom rozsahu odvozom do dohodnutej ČOV. Kontrola kvality podzemných vôd sa vykonáva v zmysle bodu 11. tohto Prevádzkového poriadku. Ďalšie meranie môže byť vyvolané zistenou kontamináciou podzemných vôd z pozorovacích vrtov, príp. odôvodnenou požiadavkou prevádzkovateľa alebo orgánov štátnej správy.
25. Odvoz znečistenej vody zo žumpy pri prevádzkovej budove sa bude vykonávať do ČOV v pravidelných intervaloch.
 26. Prístupová komunikácia musí byť udržiavaná v čistom stave, aby sa nečistoty z areálu Skládky odpadov nedostali na verejnú komunikáciu.
 27. Ochrana pred rozmnožením hmyzu, hlodavcov a vtákov je zaistená pravidelným zhutňovaním a prekryvaním vrstiev odpadu dostatočnou vrstvou krycieho materiálu.
 28. Ochrana pred úrazom v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušniny, uzavreté nádoby s neznámym obsahom atď.) sa v prvom rade zabezpečí uzavretím ohrozeného priestoru pre všetkých pracovníkov skládky a dodávateľov odpadov. Odstránenie a zneškodnenie týchto odpadov vykonajú odborne spôsobilé osoby.
 29. Areál Skládky odpadov je chránený oplotením pred vstupom nepovolaných osôb a zvierat na skládku a na zamedzenie šíreniu odpadov vplyvom vetra.
 30. Každú udalosť, ktorá by mohla mať vplyv na prevádzku Skládky odpadov, resp. na funkčnosť jej jednotlivých objektov a životné prostredie v okolí areálu Skládky odpadov, sú pracovníci povinní hlásiť vedúcemu Skládky odpadov a zapísať do prevádzkového denníka Skládky odpadov.
 31. Vedúci Skládky odpadov je povinný zabezpečiť určeným pracovníkom sledovať udržiavanie hladiny v nádrži priesakových kvapalín na takej úrovni, aby v prípade zvýšenej produkcie priesakových kvapalín v dôsledku prípadných prívalových zrážok, dlhotrvajúcich dažďov alebo prudkého topenia snehu, nedošlo k prekročeniu maximálnej výšky hladiny.
 32. V takých prípadoch, v ktorých by hrozilo preliatie nádrže priesakových kvapalín je vedúci Skládky odpadov povinný zabezpečiť určeným pracovníkom zneškodňovanie odpadu - kat. č. 19 07 03 – priesaková kvapalina zo skládky odpadov iná ako 19 07 02, ostatný odpad, na základe zmluvného vzťahu s oprávnenou osobou.
 33. Vedúci skládky odpadov je povinný pri preberaní odpadov do zariadenia a ich ukladaní na teleso skládky odpadov dôkladnou kontrolou obmedziť riziko samovznietenia a požiaru.

6. Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia

(§ 10 ods. 6 písm. f) Vyhlášky č. 371/2015 Z. z.)

Za riadne prevádzkovanie Skládky odpadov (v súlade s platnými právnymi predpismi a Integrovaným povolením) zodpovedá osoba určená Prevádzkovateľom, ktorou je vedúci Skládky odpadov. Na Skládke odpadov jednotlivé činnosti spojené s jej prevádzkovaním vykonáva obsluha Skládky odpadov, pracovník určený vedúcim Skládky odpadov k výkonu určených činností.

6.1. Všeobecné povinnosti

6.1.1. Vedúci Skládky odpadov zodpovedá za:

- prevádzku skládky, dodržiavanie prevádzkového poriadku, predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, zaistenie bezpečnosti prevádzky technických zariadení a ostatných právnych predpisov a technologických postupov,
- vedenie skládky podľa schválenej projektovej dokumentácie, t.j. za ukladanie odpadov do skládkovacích priestorov určenou technológiou. Prípadné zmeny oproti dokumentácii rieši s majiteľom skládky, resp. schvaľujúcim orgánom ŽP,
- riadny stav všetkých zariadení skládky, najmä mechanizmov, budovy, oplotenia, informačnej tabule a tabule s požiaro-bezpečnostnými predpismi,
- riadny stav príjazdovej komunikácie a komunikácie na skládke. Pokiaľ na údržbu nestačí vybavenie skládky, objedná na ňu ďalšie stroje,
- vykonávanie pravidelnej analýzy kvality priesakových vôd v rozsahu podľa príslušného Rozhodnutia, ktorým sa vydáva integrované povolenie a povoľuje vykonávanie činnosti v prevádzke v platnom znení
- vyškolenie personálu o bezpečnosti práce.

Vedúci Skládky odpadov:

- spolupracuje s príslušnými pracovníkmi majiteľa skládky,
- riadi ostatných pracovníkov skládky, ktorí sú mu pracovne podriadení,
- povoľuje vstup na skládku
- kontroluje námatkové dodržiavanie zákazu vstupu na skládku mimo prevádzkovej doby a robí o tom záznamy v denníku
- zabezpečuje mechanizmy potrebné na prevádzku skládky od iných organizácií - oznamuje všetky mimoriadne udalosti prevádzkovateľovi skládky.

6.1.2. Prevádzkový pracovník

- je podriadený vedúcemu skládky a riadi sa jeho pokynmi, povoľuje vjazd vozidlám na skládku,
- zabezpečuje príjem odpadu a jeho váženie,
- kontroluje privážaný odpad, jeho zatriedenie podľa katalógu odpadov a dáva pokyn na jeho uloženie a určuje miesto uloženia
- vykonáva evidenciu odpadov a ich producentov, kontroluje správnosť uvádzaných údajov vedie a spracováva "Evidenčný list o odpadoch".
- vedie Prevádzkový denník a zabezpečuje vyberanie poplatkov za uloženie odpadov na skládku
- navádza autá s odpadom na miesto vyklopenia odpadu, eviduje sektor uloženia odpadu
- dbá na to, aby sa dovozcovia odpadu zdržiavali na skládke čo najkratšie a iba v okolí svojho vozidla,
- ručne dočisťuje komunikácie (v prípade potreby)
- okamžite nahlasuje mimoriadne udalosti na skládke nadriadeným.

6.1.3. Vodič mechanizmu (kompaktora)

- je podriadený vedúcemu skládky a riadi sa jeho pokynmi,
- zodpovedá za riadny stav mechanizmu a robí jeho údržbu podľa predpisov výrobcu,
- zodpovedá za bezpečné odstavenie mechanizmu a hospodárenie s pohonnými hmotami,
- kontroluje ukladací odpad, vykonáva jeho ukladanie, rozhrňanie, zhutňovanie a prekrývanie v súlade s prevádzkovým poriadkom

- vykonáva potrebné terénne úpravy skládky a čistenie komunikácie podľa pokynov vedúceho skládky.
- zodpovedá za plnenie podmienok zachovania bezpečnosti pri práci, oznamuje všetky mimoriadne udalosti nadriadeným.

6.1.4. Účtovník

- je podriadený vedúcemu skládky a riadi sa jeho pokynmi, vykonáva fakturáciu a platby za uloženie odpadu,
- zabezpečuje odvod poplatkov za uloženie odpadov,
- vykonáva a zodpovedá za vedenie kompletného podvojného účtovníctva,

6.1.5. Strážna služba - Obsluha Skládky odpadov mimo prevádzkových hodín

- sa vykonáva mimo prevádzkových hodín nepretržite.
- kontroluje celý areál Skládky odpadov z hľadiska prevencie vniknutia cudzích osôb na skládku
- kontroluje teleso skládky odpadov a celý areál Skládky odpadov z hľadiska požiarnej bezpečnosti
- umožňuje a kontroluje vstup osôb a vozidiel do areálu Skládky odpadov, ktoré majú povolený vstup po dohode s Prevádzkovateľom (vedúcim Skládky odpadov) aj mimo prevádzkové hodiny
- obsluhuje polievanie zelene a rozstrekovanie priesakových vôd.

6.1.6. Pomocný pracovník Skládky odpadov vykonáva pomocné práce

- čistenie areálu
- kosenie
- polievanie a údržba zelene
- obsluha čerpaceho a postrekovacieho systému priesakových vôd
- manipulácia so sieťami pre zabránenie úletov
- triedenie odpadov.
- je podriadený vedúcemu skládky a riadi sa jeho pokynmi.

6.2. Prevádzková dokumentácia a ohlasovacia povinnosť

Obsluha Skládky odpadov je povinná viesť:

1. Prevádzkový denník zariadenia, v ktorom zaznamenávajú tieto údaje:
 - mená a priezviská zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia v uvedený deň
 - množstvo a druh odpadov prijatých v daný deň na zneškodnenie vrátane označenia ich pôvodcov, prípadne držiteľov
 - množstvo a druh odpadov zneškodnených v daný deň,
 - neprevzatý odpad s zdôvodnením jeho neprevzatia
 - nakladanie s tuhými a kvapalnými odpadmi, ktoré vznikajú v zariadení,
 - odobraté vzorky odpadov a výsledkoch ich analýz,
 - technický stav zariadenia,
 - prevádzkové poruchy a havárie zariadenia a o spôsobe ich odstránenia,
 - časové využitie zariadenia,
 - odstavení zariadenia,
 - vykonané údržby a opravy zariadenia,
 - kontroly vykonaných orgánmi štátnej správy, o ich čase a dobe trvania,

- dodržiavanie limitov a osobitných technických podmienok určených na prevádzku zariadenia,
- umiestnenie nebezpečných odpadov a stabilizovaných nebezpečných odpadov na skládke
- odpady podľa topografickej siete v prevádzkovom poriadku skládky odpadov,
- zhutnenie odpadu podľa osobitného predpisu, ak ide o skládku odpadov,
- hrúbka pracovnej vrstvy po zhutnení a o prekryvaní komunálnych odpadov a biologicky
- rozložiteľný odpad inertným odpadom a inertným materiálom, napríklad zeminou, ak ide o skládku odpadov,
- odber vzoriek z monitorovacích vrtov, ak ide o skládku odpadov,
- množstvo a druhy inertných odpadov a inertných materiálov použitých na prekryvanie
- uložený odpad, ak ide o skládku odpadov,
- prečerpávané vody akumulované v telese skládky odpadov na odpad, ak ide o skládku odpadov,
- ďalšie prevádzkové činnosti, ktoré sa v daný deň v prevádzke vykonali.

Prevádzkový denník sa uchováva do ukončenia monitorovania skládky.

2. Tlačivá predpísané zákonom a vyhláškami, ktoré slúžia na evidenciu a uchovávanie údajov a hlásenia v súlade s ohlasovacou povinnosťou prevádzkovateľa zariadenia.

- Evidenčný list skládky odpadov 1 x ročne
- Ohlásenie o množstvách uložených odpadov a vybratých a odvedených poplatkoch za uloženie odpadov – štvrťročne
- Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním - 1 x ročne.

V prípade, že dôjde k zmene uvedených lehôt, postupuje sa v súlade s platnými právnymi predpismi a aj Integrovaným povolením.

6.3. Zabezpečenie odpadov pred cudzími vplyvmi

Obsluha skládky (najmä pri vstupnom objekte) je počas prevádzkovej doby skládky povinná zamedziť neohlásenému a nekontrolovanému vstupu cudzích osôb a vozidiel do oploteného areálu skládky.

Obsluha skládky mimo prevádzkovej doby uzavrie vstupy do areálu a pravidelnými pochôdzkami kontroluje, či nevnikli do priestorov skládky cudzie osoby. Akékoľvek narušenie je povinná telefonicky hlásiť vedúcemu prevádzky, prípadne polícii.

Pracovník Skládky odpadov je povinný plniť úlohy a činnosti, ktoré mu uložil Vedúci Skládky odpadov včas a v stanovenom rozsahu.

Obsluha Skládky odpadov, k tomu určený pracovník, zabezpečí dodržiavanie všetkých postupov uvedených v predchádzajúcich častiach tohto Prevádzkového poriadku.

Prevádzkovateľ Skládky odpadov zabezpečí, aby ním poverený pracovník (obsluha) viedol za každý deň prevádzky Skládky odpadov „Prevádzkový denník zariadenia“, ktorý v súlade s § 10 ods. 9 vyhlášky č. 371/2015 Z. z. obsahuje minimálne nasledovné údaje o:

a) menách a priezviskách zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia v uvedený deň,

- b) množstve a druhoch odpadov prijatých denne a zneškodnených na Skládke odpadov,
- c) neprevzatom odpade so zdôvodnením jeho neprevzatia,
- d) nakladaní s tuhými a kvapalnými odpadmi, ktoré vznikajú v zariadení,
- e) odobratých vzorkách odpadov a výsledkoch ich analýz,
- f) technickom stave zariadenia,
- g) prevádzkových poruchách a haváriách zariadenia a o spôsobe ich odstránenia,
- h) časovom využití zariadenia,
- i) odstavení zariadenia,
- j) vykonaných údržbách a opravách zariadenia,
- k) kontrolách vykonaných orgánmi štátnej správy, o ich čase a dobe trvania,
- l) dodržiavaní limitov a osobitných technických podmienok určených na prevádzku zariadenia,
- m) ďalších prevádzkových činnostiach, ktoré sa v daný deň v prevádzke vykonali.

Prevádzkovateľ zabezpečí vedenie evidencie odpadov prijímaných na Skládku odpadov a tiež odpadov vzniknutých z činnosti prevádzkovania Skládky odpadov, uchovávanie tejto evidencie odpadov a ohlasovanie údajov z nej v súlade s platnými právnymi predpismi a Integrovaným povolením.

Prevádzkový denník skládky odpadov, v súlade s ust. § 10 ods. 10 Vyhlášky č. 371/2015 Z. z., sa uchováva do skončenia monitorovania po uzavretí skládky odpadov. Prevádzkovateľ Skládky odpadov zabezpečí prostredníctvom určenej osoby uchovanie Prevádzkového denníka Skládky odpadov do skončenia monitorovania po uzavretí skládky odpadov.

Podľa ust. § 8 ods. 4 Vyhlášky č. 382/2018 Z. z. sa skládka odpadov považuje za definitívne uzatvorenú vydaním potvrdenia podľa § 97 ods. 13 Zákona o odpadoch a prevádzkovateľ zabezpečí monitorovanie na obdobie uvedené v príslušnom rozhodnutí, najmenej však 30 rokov od vydania potvrdenia o uzatvorení skládky odpadov a súčasne zabezpečí aj nevyhnutnú starostlivosť o skládku odpadov, najmä pravidelné kosenia trávnatých porastov a odstraňovanie náletových drevín. V súlade s Integrovaným povolením Prevádzkovateľ Skládky odpadov prostredníctvom určenej osoby zabezpečí monitorovanie Skládky odpadov a nevyhnutnú starostlivosť o skládku odpadov (napr. pravidelné kosenia trávnatých porastov a odstraňovanie náletových drevín).

7. Opatrenia pre prípad havárie

(§ 10 ods. 6 písm. g) Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.)

Pre prípad havárie alebo inej mimoriadnej udalosti je spracovaný havarijný plán, s ktorým je oboznámený každý pracovník skládky. Ihneď po zaregistrovaní takéhoto stavu je povinný každý pracovník upovedomiť podľa povahy havárie najprv príslušné inštitúcie zaoberajúce sa likvidáciou takýchto havárií a ich následkov, potom pracovníkov zodpovedných za prevádzku skládky. Spôsob upovedomenia je súčasťou havarijného plánu.

1. Ako havarijný stav možno na skládke klasifikovať:

- zloženie druhu odpadu na skládke, ktorého zneškodnenie nie je v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom a integrovaným povolením, ktorým sa povoľuje prevádzkovanie zariadenia a činnosť v prevádzke
 - zosuv svahu skládkového telesa
 - požiar na skládke
 - prerazenie tesniacej vrstvy skládkovacích priestorov - nepredvídateľné udalosti na skládke
2. V prípade výskytu havárie, alebo iných mimoriadnych udalostí (úraz, odcudzenie odpadu, alebo zariadenia skládky a pod.) je potrebné okamžite informovať v poradí podľa povahy havárie, alebo mimoriadnej udalosti:

lekársku pohotovostnú službu	č.t. 155
požiarnu ochranu	č.t. 150
políciu	č.t. 158
osobu zodpovednú za prevádzku	č.t. 0905 128 833 (Viktor Öry)

Následne je potrebné bez zbytočného odkladu informovať:

OÚ v Dunajskej Strede, odbor starostlivosti o ŽP	č.t. 031/5910015
SIŽP, IŽP Bratislava, OIOV	č.t. 0903 770102
SIŽP, IŽP Bratislava, OIPK	č.t. 02/58282412

e-mail ivana.zaleska@sizp.sk

Haváriu oznamuje jej pôvodca, alebo osoba, ktorá ju zistila (osobne, telefonicky, faxom alebo písomne).

Pre operatívne odstránenie havárie/havarijných stavov sú na Skládke odpadov k dispozícii:

- ručné nástroje a osobné ochranné pracovné odevy a prostriedky
- sudy, kontajnery a plochy na uloženie nebezpečných materiálov a odpadov
- absorpčný materiál (napr. perlit, vapex, piesok, piliny, savý textil, papierové sorpčné utierky atď.)
- hasiace prístroje a požiarne zariadenia (zdroj a rozvod vody, postrekovací systém a pod.)
- mechanizmy, ktoré sú súčasťou vybavenia Skládky odpadov.

3. *Bezprostredné opatrenia*

- uzatvorenie areálu Skládky odpadov a ohrozeného priestoru
- lokalizácia havárie, jej zabezpečenie a zabránenie šírenia nebezpečnej látky, najmä jej styku s vodou
- zachytenie látky mechanicky, alebo pomocou absorpčných materiálov
- upovedomenie príslušných osôb a zahájenie likvidácie havárie

4. *Následné opatrenia*

- vyhotovenie záznamu o vzniknutom havarijnom stave (miesto a čas vzniku, spôsob a čas ohlásenia popis havárie, spôsob a čas jej odstraňovania, rozsah a príčina havárie, následné opatrenia
- zabezpečenie odberov a analýz v prípade kontaminácie zemín a podzemných vôd
- zabezpečenie sanačných prác
- sledovanie vplyvov a následkov havárie.

Pri riešení havárie/havarijného stavu sa postupuje v súlade s Havarijným plánom Skládky odpadov.

8. Druhy odpadov, ktoré je prevádzkovateľ oprávnený zneškodňovať na skládke odpadov (§ 10 ods. 6 písm. h) Vyhlášky č. 371/2015 Z. z.)

Na Skládke odpadov sa činnosťou D1 zneškodňujú iba odpady kategórie „ostatné odpady“, označené písmenom „O“, ktoré sa zaraďujú podľa Katalógu odpadov pod katalógové čísla odpadov uvedené v nasledujúcej Tabuľke č. 1.

Tabuľka č. 1: Zoznam druhov odpadov, ktoré sa zneškodňujú na Skládke odpadov

Kat. číslo	Názov odpadu	Kat. odpadu
010102	odpad z ťažby nerudných nerastov	O
010408	odpadový štrk a drvené horniny iné ako uvedené v 010407	O
010409	odpadový piesok a íly	O
010410	prachový a práškový odpad iný ako uvedený v 010407	O
010412	hlušina a iné odpady z prania a čistenia nerastov iné ako uvedené v 010407 a v 010411	O
010413	odpady z rezania a pílenia kameňa iné ako uvedené v 010407	O
020101	kaly z prania a čistenia	O
020104	odpadové plasty (okrem obalov)	O
020106	zvierací trus, moč a hnoj (vrátane znečistenej slamy), kvapalné odpady, oddelene zhromažďované a spracúvané mimo miesta ich vzniku	O
020107	odpady z lesného hospodárstva	O
020109	agrochemické odpady iné ako uvedené v 020108	O
020201	kaly z prania a čistenia	O
020203	materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie	O
020204	kaly zo spracovania kvapalného odpadu v mieste jeho vzniku	O
020301	kaly z prania, čistenia, lúpania, odstredovania a separovania	O
020302	odpady z konzervačných činidiel	O
020303	odpady z extrakcie rozpúšťadlami	O

020304	látky nevhodné na spotrebu alebo spracovanie	O
020305	kaly zo spracovania kvapalného odpadu v mieste jeho vzniku	O
020401	zemina z čistenia a prania repy	O
020501	látky nevhodné na spotrebu alebo spracovanie	O
020601	materiály nevhodné na spotrebu alebo spracovanie	O
020602	odpady z konzervačných činidiel	O
020603	kaly zo spracovania kvapalného odpadu v mieste jeho vzniku	O
020701	odpad z prania, čistenia a mechanického spracovania surovín	O
020702	odpad z destilácie liehu	O
020703	odpad z chemického spracovania	O
020704	materiály nevhodné na spotrebu alebo spracovanie	O
020705	kaly zo spracovania kvapalného odpadu v mieste jeho vzniku	O
030105	piliny, hobliny, odrezky, odpadové rezivo alebo drevotrieskové/drevovláknité dosky, dyhy iné ako uvedené v 030104	O
040101	odpadová glejovka a štiepenka	O
040107	kaly najmä zo spracovania kvapalného odpadu v mieste jeho vzniku neobsahujúce chróm	O
040109	odpady z vypracúvania a apretácie	O
040209	odpad z kompozitných materiálov (impregnovaný textil, elastomér, plastomér)	O
040210	organické látky prírodného pôvodu (napr. tuky, vosky)	O
040215	odpad z apretácie iný ako uvedený v 040214	O
040221	odpady z nespracovaných textilných vlákien	O
040222	odpady zo spracovaných textilných vlákien	O
050117	bitúmen	O
061303	priemyselné sadze	O
070112	kaly zo spracovania kvapalného odpadu v mieste jeho vzniku iné ako uvedené v 070111	O

070212	kaly zo spracovania kvapalného odpadu v mieste jeho vzniku iné ako uvedené v 070211	O
070213	odpadový plast	O
070215	Odpadové prísady iné ako uvedené v 070214	O
070217	odpady obsahujúce silikóny iné ako uvedené v 070216	O
080112	odpadové farby a laky iné ako uvedené v 080111	O
080114	kaly z farby alebo laku iné ako uvedené v 080113	O
080118	odpady z odstraňovania farby alebo laku iné ako uvedené v 080117	O
080201	odpadové náterové prášky	O
080213	odpadová tlačiarenská farba iná ako uvedená v 0803120	O
080313	odpadová tlačiarenská farba iná ako uvedená v 080312	O
080315	kaly z tlačiarenskej farby iné ako uvedené v 080314	O
080318	odpadový toner do tlačiarne iný ako uvedený v 080317	O
080410	odpadové lepidlá a tesniace materiály iné ako uvedené v 080409	O
090107	fotografický film a papiere obsahujúce striebro alebo zlúčeniny striebra	O
090108	fotografický film a papiere neobsahujúce striebro alebo zlúčeniny striebra	O
100101	popol, škvára a prach z kotlov (okrem prachu z kotlov uvedeného v 100104)	O
100102	popolček z uhlia	O
100103	popolček z rašeliny a (neupraveného)dreva	O
100105	tuhé reakčné splodiny z odsírovania dymových plynov na báze vápnika	O
100107	reakčné splodiny z odsírovania dymových plynov na báze vápnika vo forme kalu	O
100115	popol, škvára a prach z kotlov zo spaľovania odpadov iné ako uvedené v 100114	O
100117	popolček zo spaľovania odpadov iný ako uvedený v 100116	O
100119	odpady z čistenia plynu iné ako uvedené v 100105,100107 a 100118	O
100124	piesky z fluidnej vrstvy	O
100125	odpady zo skladovania a úpravy pre uhoľné elektrárne	O

100126	odpady z úpravy chladiacej vody	O
100201	odpad zo spracovania trosky	O
100202	nespracovaná troska	O
100208	tuhé odpady z čistenia plynu iné ako uvedené v 100207	O
100210	okuje z valcovania	O
100212	odpady z úpravy chladiacej vody iné ako uvedené v 100211	O
100214	kaly a filtračné koláče z čistenia plynov iné ako uvedené v 100213	O
100215	iné kaly a filtračné koláče	O
101201	odpad zo surovínovej zmesi pred tepelným spracovaním	O
101203	tuhé znečisťujúce látky a prach	O
101205	kaly a filtračné koláče z čistenia plynov	O
101206	vyradené formy	O
101208	odpadová keramika, odpadové tehly, odpadové obkladačky a dlaždice a odpadová kamenina (po tepelnom spracovaní)	O
101210	tuhé odpady z čistenia plynov iné ako uvedené v 101209	O
101212	odpady z glazúry iné ako uvedené v 101211	O
101213	kal zo spracovania kvapalného odpadu v mieste jeho vzniku	O
101301	odpad zo surovínovej zmesi pred tepelným spracovaním	O
101304	odpady z pálenia a hasenia vápna	O
101306	tuhé znečisťujúce látky a prach iné ako uvedené v 101312 a 101313	O
101307	kaly a filtračné koláče z čistenia plynov	O
101310	odpady z výroby azbestocementu iné ako uvedené v 101309	O
101311	odpady z kompozitných materiálov na báze cementu iné ako uvedené v 101309 a 101310	O
101313	tuhé odpady z čistenia plynu iné ako uvedené v 101312	O
101314	odpadový betón a betónový kal	O
110110	kaly a filtračné koláče iné ako uvedené v 110109	O

110114	odpady z odmasťovania iné ako uvedené v 110113	O
110502	Zinkový popol	O
120102	Prach a zlomky zo železných kovov	O
120103	Piliny a zlomky z neželezných kovov	O
120104	Prach a zlomky z neželezných kovov	O
120105	hobliny a triesky z plastov	O
120113	odpady zo zvárania	O
120115	kaly z obrábania iné ako uvedené v 120114	O
120117	odpadový pieskovací materiál iný ako uvedený v 120116	O
120121	použité brúsne nástroje a brúsne materiály iné ako uvedené v 120120	O
150106	zmiešané obaly	O
150109	obaly z textilu	O
150203	absorbenty, filtračné materiály, handry na čistenie a ochranné odevy iné ako uvedené v 150202	O
160112	brzdové platničky a obloženie iné ako uvedené v 160111	O
160116	Nádrže na skvapalnený plyn	O
160122	časti inak nešpecifikované	O
160216	časti odstránené z vyradených zariadení, iné ako uvedené v 160215	O
160304	anorganické odpady iné ako uvedené v 160303	O
160505	Plyny v tlakových nádobách iné ako uvedené v 160504	O
160509	Vyradené chemikálie iné ako uvedené v 160506, 160507 alebo 160508	O
160803	použité katalyzátory obsahujúce prechodné kovy alebo zlúčeniny prechodných kovov inak nešpecifikované	O
161102	výmurovky a žiaruvzdorné materiály na báze uhlíka z metalurgických procesov iné ako uvedené v 161101	O
161104	iné výmurovky a žiaruvzdorné materiály z metalurgických procesov iné ako uvedené v 161103	O
161106	výmurovky a žiaruvzdorné materiály z nemetalurgických procesov iné ako uvedené v 16 11 05	O

170101	betón	O
170102	tehly	O
170103	obkladačky, dlaždice a keramika	O
170107	zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc a keramiky iné ako uvedené v 170106	O
170302	bitúmenové zmesi iné ako uvedené v 170301	O
170411	káble iné ako uvedené v 170410	O
170504	zemina a kamenivo iné ako uvedené v 170503	O
170506	výkopová zemina iná ako uvedená v 170505	O
170508	štrk zo železničného zvršku iný ako uvedený v 170507	O
170604	izolačné materiály iné ako uvedené v 170601 a 170603	O
170802	stavebné materiály na báze sadry iné ako uvedené v 170801	O
170904	zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené v 170901, 170902 a 170903	O
180203	odpady, ktorých zber a zneškodňovanie nepodliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy	O
190112	popol a škvára iné ako uvedené v 190111	O
190114	popolček iný ako uvedený v 190113	O
190116	kotolný prach iný ako uvedený v 190115	O
190118	odpad z pyrolýzy iný ako uvedený v 190117	O
190305	Stabilizované odpady iné ako uvedené v 190304	O
190501	nekompostované zložky komunálnych odpadov a podobných odpadov	O
190502	nekompostované zložky živočíšneho a rastlinného odpadu	O
190503	kompost nevyhovujúcej kvality	O
190604	zvyšky kvasenia z anaeróbnej úpravy komunálnych odpadov	O
190605	kvapaliny z anaeróbnej úpravy živočíšneho a rastlinného odpadu	O
190703	Priesaková kvapalina zo skládky odpadov iná ako uvedená v 190702	O
190801	zhrabky z hrabíc	O

190802	odpad z lapačov piesku	O
190805	kaly z čistenia komunálnych odpadových vôd	O
190812	kaly z biologickej úpravy priemyselných odpadových vôd iné ako uvedené v 190811	O
190814	kaly z inej úpravy priemyselných odpadových vôd iné ako uvedené v 190813	O
190901	tuhé odpady z primárnych filtrov a hrablic	O
190902	kaly z čírenia vody	O
190904	použité aktívne uhlie	O
191106	kaly zo spracovania kvapalného odpadu v mieste jeho vzniku iné ako uvedené v 191105	O
191208	textílie	O
191209	minerálne látky (napr. piesok, kamenivo)	O
191302	odpady zo sanácie pôdy iné ako uvedené v 191301	O
191304	kaly zo sanácie pôdy iné ako uvedené v 191303	O
191306	kaly zo sanácie podzemnej vody iné ako uvedené v 191305	O
200110	šatstvo	O
200111	textílie	O
200128	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice iné ako uvedené v 200127	O
200138	drevo iné ako uvedené v 200137	O
200141	odpady z vymetania komínov	O
200202	zemina a kamenivo	O
200203	iné biologicky nerozložiteľné odpady	O
200301	zmesový komunálny odpad	O
200302	odpad z trhovísk	O
200303	odpad z čistenia ulíc	O
200304	kal zo septikov	O
200306	odpad z čistenia kanalizácie	O

200307	objemný odpad	O
200308	drobný stavebný odpad	O

Na Skládke odpadov je povolené zneškodňovať len odpady uvedené v Tabuľke č. 1 v max. množstve 20 000 t/rok.

9. Rozsah analýza preberaných druhov odpadov vo vzťahu k technológii v zariadení

(§ 10 ods. 6 písm. i) Vyhlášky č. 371/2015 Z. z.)

Ustanovenie § 5 Vyhlášky č. 371/2015 Z. z. upravuje požiadavky na vykonanie analytickej kontroly odpadov pre odpady kategórie „nebezpečné odpady“, to sa týka aj prevádzkového poriadku zariadenia na nakladanie s nebezpečnými odpadmi (ods. 2 citovaného ustanovenia).

Skládka odpadov, pre ktorú je vypracovaný tento Prevádzkový poriadok, je určená na zneškodňovanie odpadov kategórie „ostatné odpady“, ktoré sú vymenované v bode 8. tohto Prevádzkového poriadku, v Tabuľke č. 1. Na základe kategórie odpadov „ostatné odpady“, ktoré sa budú prijímať na Skládku odpadov za účelom ich zneškodnenia činnosťou D1 sa preto nevyžaduje vykonanie analýzy preberaných druhov odpadov, a teda ani v Prevádzkovom poriadku nie sú stanovené požiadavky v tejto oblasti. Podmienky pre prijatie odpadu na Skládku odpadov sú bližšie uvedené v bode 10. tohto Prevádzkového poriadku.

10. Určenie spôsobu vykonávania vstupnej kontroly

(§ 10 ods. 6 písm. j) Vyhlášky č. 371/2015 Z. z.)

Skládka odpadov je oprávnená prijímať za účelom zneškodnenia činnosťou „D1 Uloženie do zeme alebo na povrchu zeme (napr. skládka odpadov)“ iba odpady uvedené v Tabuľke č. 1 tohto Prevádzkového poriadku (bod 8. tohto Prevádzkového poriadku), jedná sa výlučne o odpady kategórie „ostatný odpad“.

Pri preberaní odpadov na Skládku odpadov bude Prevádzkovateľ, ním určený pracovník, postupovať v súlade s postupom určeným podľa § 9 vyhlášky č. 371/2015 Z. z. To znamená, že Prevádzkovateľ Skládky odpadov – jeho poverený pracovník, v súlade s ust. § 9 ods. 1 písm. a) Vyhlášky č. 371/2015 Z. z., prevezme na Skládku odpadov iba odpad, na zneškodňovanie ktorého je Skládka odpadov oprávnená (určené katalógové čísla odpadu kategórie „ostatné odpady“) a len, ak osoba odovzdávajúca odpad zariadeniu zároveň s každou dodávkou odpadu predloží Prevádzkovateľovi doklad o množstve a druhu dodaného odpadu.

Prevádzkovateľ Skládky odpadov - jeho poverený pracovník pri dodávke odpadu do zariadenia v súlade s § 9 ods. 2 Vyhlášky č. 371/2015 Z. z.:

- skontroluje kompletnosť a správnosť požadovaných dokladov a ustanovených údajov a iných dohodnutých podmienok preberania odpadu,
- vykoná kontrolu množstva dodaného odpadu,

- vykoná vizuálnu kontrolu dodávky odpadu s cieľom overiť deklarované údaje o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu,
- podľa potreby zabezpečí kontrolné náhodné odbery vzoriek odpadu a skúšky a analýzy odpadu s cieľom overiť deklarované údaje držiteľa odpadu o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu; vzorky sa uchovávajú najmenej jeden mesiac,
- zaeviduje prevzatý odpad.

Prevádzkovateľ Skládky odpadov - jeho poverený pracovník v súlade s § 9 ods. 3 Vyhlášky č. 371/2015 Z. z. potvrdí držiteľovi odpadu prevzatie odpadu s uvedením:

- dátumu a času prevzatia odpadu,
- množstva prevzatého odpadu, jeho druhu a názvu odpadu podľa Katalógu odpadov,
- účelu, na ktorý bol odpad prevzatý,
- ďalšieho spôsobu nakladania s týmto odpadom – uvedie sa kód činnosti podľa Prílohy č. 2 k Zákonu o odpadoch, t.j. **D1**.

Poverený pracovník Skládky odpadov je vyškolený k tomuto účelu, a pri preberaní odpadu skontroluje, či sa reálne jedná o odpad, ktorý zodpovedá predloženým dokladom k tomuto odpadu, a či odpad neobsahuje zvyšky iných odpadov, znečistenie odpadu, cudzorodé látky, ktoré by menili charakter, druh a kategóriu preberaného odpadu. Tiež skontroluje úplnosť predložených dokladov k odpadu.

Kvalita odpadu ukladaného na Skládku odpadov musí spĺňať kritériá na prijímanie odpadov na skládku odpadov na odpad, ktorý nie je nebezpečný, určené v Prílohe č. 1 k Vyhláške č. 382/2018 Z. z., Tabuľka č. 1, Limitné hodnoty pre triedu skládky odpadov „SKNNO“.

Odpady, ktoré nie sú sprevádzané požadovanými dokladmi, nie sú v súlade s týmito dokladmi, nespĺňajú kritéria na prijímanie odpadov na skládku odpadov na odpad, ktorý nie je nebezpečný alebo sú v rozpore s odpadmi vymenovanými v Tabuľke č. 1, bod 8. tohto Prevádzkového poriadku, **je zakázané prevziať** na Skládku odpadov **a zneškodniť** na Skládke odpadov.

Príjem odpadu na Skládku odpadov vykonávajú k tomuto účelu preškolení pracovníci Skládky odpadov. Odpady sa na Skládku odpadu dovážajú na určených vozidlách. Odpad, ktorý spĺňa požiadavky na jeho prevzatie na Skládku odpadov za účelom jeho zneškodnenia sa následne odváži (na vozidle) na váhe a na základe pokynov určeného pracovníka Skládky odpadov sa vysype na určenom mieste telesa skládky odpadov. Po vysypaní prijatého odpadu na telese skládky odpadov sa už prázdne vozidlo (ktoré odpad doviezlo) znovu odváži a určená obsluha Skládky odpadov tento odpad zaeviduje v príslušnom systéme vedenia evidencie odpadov (napr. vystavené vážne lístky – potvrdenie o prevzatí odpadu, zaevidovanie v prevádzkovom denníku, v určenom čase zaevidovanie na príslušnom evidenčnom liste odpadu).

Nepovolený odpad

Napriek dôslednej kontrole odpadov pri vstupe do areálu Skládky odpadov môže nastať situácia, že až po vyložení odpadu z vozidla na určenom mieste v telese skládky odpadov sa zistí prítomnosť nepovolených a/alebo nebezpečných druhov odpadu v dovezenom odpade. V takomto prípade obsluha Skládky odpadov, určený pracovník,

je oprávnený vyzvať vodiča príslušného vozidla, aby umožnil a strpel spätné naloženie nevhodného odpadu a odviezol ho späť pôvodcovi/držiteľovi odpadu. Táto udalosť sa zaznamená v prevádzkovom denníku Skládky odpadov. Náklady na odstránenie takéhoto odpadu, resp. závadného stavu na skládke odpadov spôsobeného týmto odpadom, znáša dodávateľ odpadu (zabezpečí Prevádzkovateľ v zmluve s producentmi alebo dodávateľmi odpadu).

V prípade, že sa bude jednať o nebezpečný odpad s možným silným, okamžitým vplyvom na zdravie a bezpečnosť ľudí, ktorý predstavuje aj bezprostredné ohrozenie životného prostredia a nie je známy presný pôvodca/držiteľ tohto odpadu, alebo nie je zaručené pri spätnom naložení odpadu na vozidlo zneškodnenie tohto odpadu v súlade s platnými právnymi predpismi, pri odstránení tohto odpadu z telesa skládky odpadov sa postupuje na náklady dopravcu, ktorý odpad na Skládku odpadov dovezol.

Náklady na odstránenie takéhoto odpadu, resp. závadného stavu na skládke spôsobeného týmto odpadom znáša dodávateľ odpadu (zabezpečí Prevádzkovateľ v zmluve s producentmi alebo dodávateľmi odpadu). V prípade, že si to aktuálna situácia vyžaduje, obsluha Skládky odpadov aplikuje aj postupuje v súlade s havarijným plánom pre mimoriadne udalosti a havárie.

11. Spôsob obsluhy a vyhodnocovanie pozorovacieho systému zariadenia

(§ 10 ods. 6 písm. k) Vyhlášky č. 371/2015 Z. z.)

Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky Skládky odpadov, vrátane spôsobu jej obsluhy je podrobne uvedené napr. v bode 4., 6. a 10. tohto Prevádzkového poriadku. Súčasne obsluha sa musí riadiť aj návodmi na obsluhu príslušnej strojnej techniky, ktorá sa na Skládke používa.

Primárnym účelom spôsobu výkonu obsluhy Skládky odpadov a spôsobu výkonu pracovných činností jej pracovníkov je zaistenie takého výkonu činností na Skládke odpadov a činností pracovníkov Skládky odpadov (obsluha), ktoré garantujú elimináciu nepriaznivých vplyvov z činnosti zariadenia, zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pracovníkov pri práci a tiež elimináciu nežiadúcich situácií, napr. požiarov. Prevádzkovanie Skládky odpadov je zabezpečené určenými pracovníkmi, ktorí musia byť pred vykonávaním jednotlivých prác/činností preukázateľne preškolení z obsluhy príslušnej strojnej techniky, z požiadaviek na určené postupy pri ukladaní odpadov na teleso Skládky odpadov a z bezpečnostných pokynov, ktoré musia dodržiavať.

Obsluha Skládky odpadov počas výkonu jednotlivých činností pri jej prevádzkovaní zabezpečuje plnenie požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane všeobecných zásad prevencie s prihliadnutím na udržiavanie poriadku a čistoty na pracovisku, podmienok na manipuláciu s materiálmi, technickú údržbu zariadenia a pracovných prostriedkov a ich kontrolu pred uvedením do prevádzky a pravidelnú kontrolu s cieľom odstrániť nedostatky, ktoré by mohli ovplyvniť bezpečnosť a zdravie zamestnancov.

Postupy kontroly a monitorovania skládky odpadov upravuje ust. § 7 Vyhlášky č. 382/2018 Z. z. Podrobné požiadavky na monitorovací systém skládky odpadov sú uvedené v Prílohe č. 4 k Vyhláške č. 382/2018 Z. z.

Monitorovanie Skládky odpadov zabezpečuje vedúci Skládky odpadov v rozsahu a frekvencii určenej Vyhláškou č. 382/2018 Z. z. a v súlade s príslušnými podmienkami Integrovaného povolenia. Skládka odpadov má vybudované nasledovné monitorovacie vrty: PV -1, PV – 2, PV – 3, HIPS, v ktorých sa sleduje znečistenie určených ukazovateľov, v súlade s Integrovaným povolením. Všetky monitorovacie vrty sú zabezpečené pred prístupom nepovolených osôb.

Na Skládke odpadov sa sledujú a vyhodnocujú nasledovné činnosti a potenciálne vplyvy prevádzky skládky na jednotlivé zložky životného prostredia:

- vizuálne monitorovanie stavu znečistenia v okolí prevádzky skládky v intervale 1 x denne,
- monitorovanie výskytu a prípadného premnoženia živočíchov. V prípade potreby vykonávanie deratizácie v čase premnoženia hlodavcov, minimálne však 1 x ročne.
- sledovanie a vyhodnocovanie zaťaženia okolia nadmernou hlučnosťou,
- sledovanie a vyhodnocovanie prašných a plyných emisií zo skládky.

Emisie prachu:

- zvlhčovanie povrchu skládky postrekovaním priesakovej vody zo skládky.

Emisie úletu:

- prekrývanie odpadu zeminou a inertným odpadom, záchytné siete na oplotení, príp. zber úletov. Boli vybudované záchytné siete na dĺžke cca 300 m po obvodu skládkovacích priestorov z juhovýchodnej až severovýchodnej strany.

Emisie skládkového plynu:

- plyn sa nespája ani nevyužíva na výrobu energie vzhľadom ku skutočnosti, že koncentrácia a množstvo plynu nedosahuje hodnoty využiteľné pre výrobu energie ani pre spaľovanie.

Priesaková kvapalina zo skládky:

- zachytávaná je v nádrži priesakových kvapalín a je rozstrekovaná späť na teleso skládky odpadov; tesnenie skládkovacích plôch aj nádrže bráni prieniku kontaminovaných vôd do podlažia – kontrola tesnosti fólie a monitoring zloženia podzemných vôd.

Kontrola hodnôt ukazovateľov možného znečistenia v povrchových vodách, podzemných vodách, v priesakových kvapalinách, skládkových plynov ako aj kontrola ostatných položiek monitorovacieho systému bude vykonávaná v súlade s podmienkami Integrovaného povolenia. Výsledky z monitoringu za príslušný rok budú predkladané Inšpekcii v lehote a rozsahu ustanovenými v Integrovanom povolení. Prevádzkovateľ je povinný každoročne vypracovať záverečnú správu – zhodnotenie monitoringu (vplyv prevádzky na podzemné vody a sledovanie kvality podzemných vôd, monitorovanie vzniku skládkového plynu) a doručiť ju za predchádzajúci kalendárny rok inšpekcii a Okresnému úradu v Dunajskej Strede v určenej lehote.

Monitorovanie Sklárky odpadov Prevádzkovateľ Sklárky odpadov zabezpečuje nasledovne:

- vrt PV - 1 - referenčný
Sledované znečistenie: hladina podzemnej vody (mesačne), teplota, pH, vodivosť, chloridy, sírany, amónne ióny, farba, zápach, Al, Hg, Cu, B, NEL (4 x ročne)
- vrt PV - 2 - indikačný
Sledované znečistenie: hladina podzemnej vody (mesačne), teplota, pH, vodivosť, chloridy, sírany, amónne ióny, farba, zápach, Al, Hg, Cu, B, NEL (4 x ročne)
- vrt PV - 3 - indikačný
Sledované znečistenie: hladina podzemnej vody (mesačne), teplota, pH, vodivosť, chloridy, sírany, amónne ióny, farba, zápach, Al, Hg, Cu, B, NEL (4 x ročne)
- vrt HIPS - indikačný
Sledované znečistenie: hladina podzemnej vody (mesačne), teplota, pH, vodivosť, chloridy, sírany, amónne ióny, farba, zápach, Al, Hg, Cu, B, NEL (4 x ročne)
- priesaková kvapalina - akumulčná nádrž
Sledované znečistenie: pH, vodivosť, chloridy, sírany, amónne ióny, farba, zápach, Al, Hg, Cu, B, NEL (2 x ročne).

Štvrťročné výsledky analýzy sú vyhotovené v tabelárnej forme. V tlačenej forme je vyhotovená ročná správa za ukončený kalendárny rok.

Prevádzkovateľ je povinný každoročne vypracovať záverečnú správu – zhodnotenie monitoringu (vplyv prevádzky na podzemné vody a sledovanie kvality podzemných vôd, monitorovanie vzniku skládkového plynu) a doručiť ju za predchádzajúci kalendárny rok inšpekcii a OÚ v Dunajskej Strede najneskôr do 31. januára. V prípade potreby, na základe zistených výsledkov navrhnúť opatrenia na odstránenie nedostatkov.

O telese sklárky odpadov sa pravidelne sleduje jedenkrát ročne počas prevádzky sklárky odpadov konfigurácia sklárky (spôsobom geodetického zamerania) ako podklad pre stanovenie voľnej kapacity sklárky a situačný náčrt s informáciami o štruktúre a zložení telesa sklárky pre sledovanie intenzity sadania sklárky (topografia sklárky)

Prevádzkovateľ je povinný jedenkrát ročne spracovať vyhodnotenie monitoringu podzemných a povrchových vôd a skládkových plynov z monitorovacích objektov a 1-krát za 6 rokov vyhodnotenie monitoringu pôdy odborne spôsobilou osobou a predložiť najneskôr do 28. februára nasledujúceho roka za predchádzajúci rok inšpekcii a príslušnému okresnému úradu Záverečnú správu (vyhodnotenie monitoringu). Súčasťou Záverečnej správy musí byť vyhodnotenie výsledkov a porovnanie s výsledkami za predchádzajúce obdobie. Pozorovania sa musia vyhodnotiť prostredníctvom grafického zobrazenia a zaužívaných kontrolných pravidiel a úrovní pre každú monitorovaciu sondu.

Prevádzkovateľ je povinný predkladať topografiu sklárky inšpekcii do 28. februára nasledujúceho roka spolu s záverečnou správou z monitorovania vôd a skládkových plynov.

Prevádzkovateľ je povinný zaslať inšpekcii každoročne do 28. februára kalendárneho roka ním podpísaný výpis z účtu, na ktorom je zaznamenaný odvod finančných

prostriedkov ako finančná účelová rezerva do štátnej pokladnice na pridelený VS za predchádzajúci kalendárny rok.

12. Záverečné ustanovenia

Tento Prevádzkový poriadok zariadenia na zneškodňovanie odpadov „Čukárska Paka - skládka odpadov na odpadov, ktorý nie je nebezpečný“ prevádzkovateľa - Združenie obcí Horného Žitného ostrova v odpadovom hospodárstve, so sídlom Gazdovský rad 37/A, 931 01 Šamorín, Slovenská republika, IČO: 34 074 694 slúži pre pracovníkov Prevádzkovateľa, ktorí budú vykonávať činnosti na Skládke odpadov a ktorí sú povinní sa oboznámiť s obsahom Prevádzkového poriadku, podpísať oboznámenie sa s ním (Príloha č. 1 tohto Prevádzkového poriadku) a postupovať v súlade s ním pri vykonávaní činností na Skládke odpadov.

Skutočnosti neobsiahnuté v tomto Prevádzkovom poriadku a súvisiace s prevádzkou Skládky odpadov sa riadia príslušnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a podmienkami Integrovaného povolenia.

Prevádzkový poriadok schválil dňa 10.02.2026:

Bc. Viktor Ŏry
vedúci Skládky odpadov

Vypracoval:
Ing. Árpád Ŏry

Príloha č. 1 k Prevádzkovému poriadku Skládky odpadov

**Oboznámenie pracovníkov s
Prevádzkovým poriadkom Skládky odpadov**

Pracovníci Skládky odpadov potvrdzujú, že boli oboznámení s Prevádzkovým poriadkom Skládky odpadov

Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis

VZOR HLÁSENIA O HAVÁRII

PRACOVISKO

MIESTO

DÁTUM A ČAS HAVÁRIE

ZAMESTNANEC, KTORY HAVÁRIU ZISTIL

(meno - funkcia - podpis)

DRUH A MNOŽSTVO UNIKNUTEJ ŠKODLIVEJ LÁTKY

.....

PRÍČINA HAVÁRIE

POPIS HAVÁRIE

OPATRENIA NA ZNEŠKODNENIE HAVÁRIE:

A) PRIJATÉ OPATRENIA

.....

.....

.....

B) VYKONANÉ OPATRENIA

.....

.....

.....

ZAMESTNANEC ZODPOVEDNÝ ZA ODSTRÁNENIE PRÍČIN A NÁSLEDKOV HAVÁRIE:

Meno a priezvisko:

Funkcia:

Podpis:

Dátum:

VYPRACOVAL:

.....		
meno a priezvisko	funkcia	podpis

SPOJOVACÍ PORIADOK

1. Slovenská inšpekcia životného prostredia

Pracovisko	Odbor	Telefón	E-mail
Bratislava	Odbor inšpekcie ochrany vôd Havarijná služba OIOV	112	sizpiovba@sizp.sk
Stále pracovisko Nitra	Odbor inšpekcie ochrany vôd Havarijná služba OIOV	112	sizpiovnr@sizp.sk
Banská Bystrica	Odbor inšpekcie ochrany vôd Havarijná služba OIOV	112	sizpiovbb@sizp.sk
Žilina	Odbor inšpekcie ochrany vôd Havarijná služba OIOV	112	sizpiovza@sizp.sk
Košice	Odbor inšpekcie ochrany vôd Havarijná služba OIOV	112	sizpiovke@sizp.sk
Stále pracovisko Spišská Nová Ves	Odbor inšpekcie ochrany vôd Havarijná služba OIOV	112	sizpiovsnv@sizp.sk

2. Okresný úrad – odbor starostlivosti o životné prostredie

podľa miesta výkonu činnosti, príslušný Okresný úrad, tel. čísla sú uvedené na webovom portáli ministerstva vnútra: http://www.minv.sk/?miestna_statna_sprava

3. Hasičský záchranný zbor

Núdzové volanie - 150

4. Policajný zbor

Núdzové volanie – 158

5. Záchranná služba

Núdzové volanie - 155

6. Integrovaný záchranný systém

Núdzové volanie - 112

7. Slovenský vodohospodársky podnik š.p.

Tel. číslo: 02/48 256 111 – ústredňa

Pozn.: V prípade, že dôjde k zmene niektorého z uvedených telefónnych čísiel, resp. e-mailových adries, použije sa platné telefónne číslo, resp. e-mailová adresa.